

Sichere Kommunikation Allianz Encryption Service

Leitfaden für Kunden des Allianz-Konzerns

Inhaltsverzeichnis

1	EINLEITUNG	3
2	ÜBERSICHT DER ANWENDUNG	4
2.1	Anmeldung	4
2.1.1	Erstanmeldung für neue Benutzer	4
2.1.2	Anmeldung bereits bestehender Benutzer	7
2.1.3	Passwort vergessen	8
2.2	Überblick über die grundlegenden Funktionen	11
2.2.1	Posteingang	12
2.2.2	Geöffnete Nachricht	13
2.2.3	Nachricht exportieren	13
2.2.4	Eine neue Nachricht erstellen	14
2.2.5	Umgang mit Dateianhängen	15
2.3	Weitere Funktionen	16
2.3.1	Einstellungen	16
2.3.2	Abmelden	16
3	HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN	17
3.1	Online Hilfe in der Anwendung	17
3.2	Systemparameter	17
3.3	Kontaktadresse bei Problemen	17

1 Einleitung

Die Allianz Internet-Anwendung „Sichere Kommunikation“ (Allianz Encryption Service) stellt die Möglichkeit des Datenaustausches über das Internet unter der Nutzung einer sicheren Verbindung zur Verfügung. Die Verschlüsselung erfolgt über SSL, ein Verfahren, das z.B. auch im Homebankingbereich angewendet wird. Die Anwendung ist über die Internetadresse <https://encrypt.allianz.com/azd/> erreichbar.

Anmerkung:

Alle in diesem Leitfaden aufgelisteten Bilder wurden mit dem Browser Microsoft Internet Explorer 9 unter dem Betriebssystem Windows 7 erstellt. Bei der Nutzung von anderen Browsern und/oder anderen Betriebssystemen kann es zu Abweichungen in der Darstellung kommen.

2 Übersicht der Anwendung

2.1 Anmeldung

Nachdem Sie im Adressfenster des Browsers die Internetadresse <https://encrypt.allianz.com/azd/> eingegeben und abgesendet haben, erscheint das Einstiegsfenster der „Sicheren Kommunikation“ (Allianz Encryption Service).

Der Anmeldeprozess unterscheidet zwischen der **Erstanmeldung für neue Benutzerkonten**, der **Anmeldung bereits bestehender Benutzerkonten** sowie dem Vorgang „**Passwort vergessen?**“. In den nachfolgenden Abschnitten werden diese verschiedenen Vorgänge im Detail beschrieben.

2.1.1 Erstanmeldung für neue Benutzer

Als neuer Benutzer erhalten Sie von Ihrer Allianz-Kontaktperson automatisch ein E-Mail mit dem Titel „*[Allianz Encryption Service] Bitte aktivieren Sie Ihr Postfach*“. In dieser E-Mail ist ein Link enthalten, der Sie direkt zur Startseite der Anwendung führt. Geben Sie hier bitte den **Aktivierungs-PIN** ein. Diesen erhalten Sie entweder fernmündlich, per Fax oder als SMS (nicht per E-Mail) von Ihrer Allianz-Kontaktperson, die mit Ihnen die „Sichere Kommunikation“ nutzen möchte. Klicken Sie nach Eingabe der Daten auf die Schaltfläche „Weiter“.



Willkommen beim Encryption Service der Allianz

Aktivierungs-PIN

Geben Sie die Aktivierungs-PIN ein, die Sie über einen sicheren Kanal (z.B. Telefon oder Fax) erhalten haben.

Weiter

Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt

Sie werden nun automatisch zum Dialog „Richten Sie Ihr Benutzerkonto ein“ geleitet. Hier müssen Sie ein neues Passwort vergeben (Länge minimal 8 Zeichen, mit mindestens 2 Buchstaben, 2 Ziffern und 1 Sonderzeichen, z.B.: „abcd#0123“). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Weiter“.



Allianz 

Weitere Informationen

Richten Sie Ihr Benutzerkonto ein

Das Benutzerkonto ermöglicht Ihnen den sicheren Empfang und Versand von vertraulichen E-Mail-Nachrichten.

E-Mail-Adresse:

Sprache:

Passwort: 

Passwort wiederholen:

Weiter

Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt

Im nächsten Dialogschritt werden Sie aufgefordert eine Sicherheitsfrage auszuwählen und zu beantworten. Sollten Sie später einmal Ihr Passwort vergessen dient diese Sicherheitsfrage zur Unterstützung bei der Passwort-Neuvergabe (siehe auch nachfolgenden Prozess „Passwort vergessen“). Nach Abschluss der Eingaben klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Abschließen“



Allianz 

Weitere Informationen

Richten Sie Ihr Benutzerkonto ein

Die Sicherheitsfrage ermöglicht es Ihnen, den Zugang zu Ihrem Benutzerkonto wiederzuerlangen, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben.

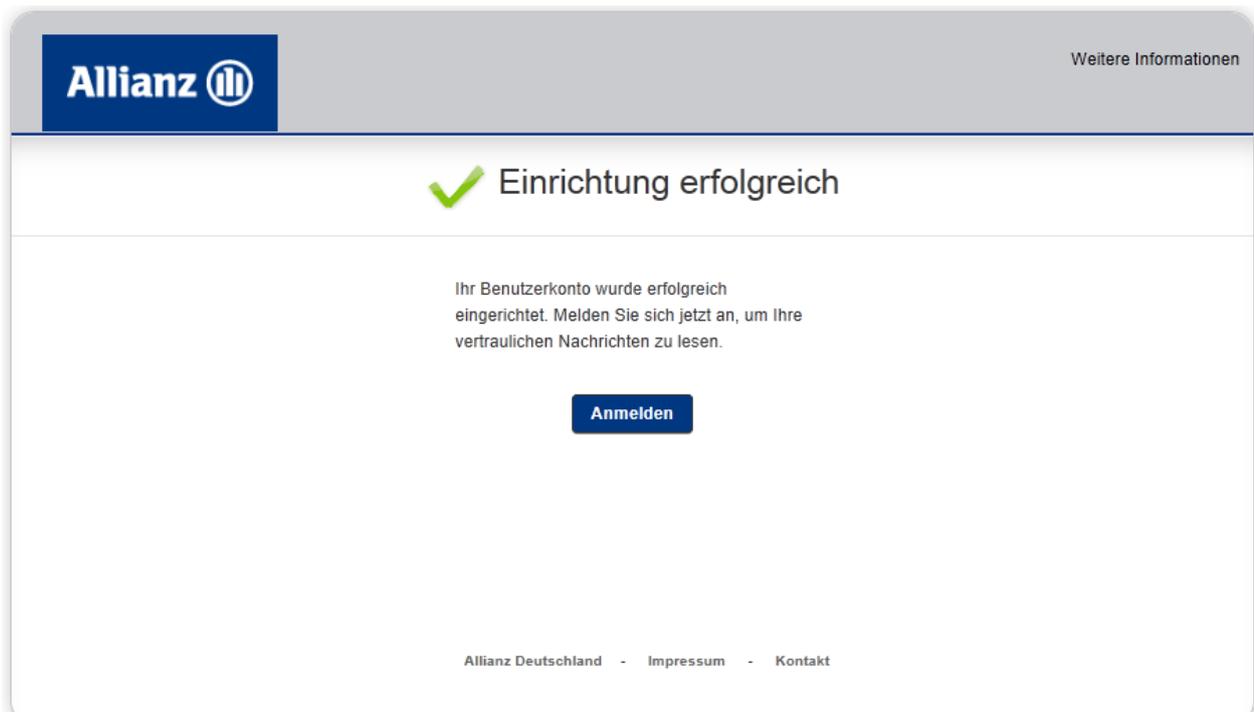
Sicherheitsfrage:

Antwort:

Abschließen

Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt

Nach erfolgreicher Einrichtung Ihres Benutzerkontos können Sie nun auf die Schaltfläche „Anmelden“ klicken und werden direkt zum Posteingang Ihres Benutzerkontos geführt.



Allianz 

Weitere Informationen

✓ Einrichtung erfolgreich

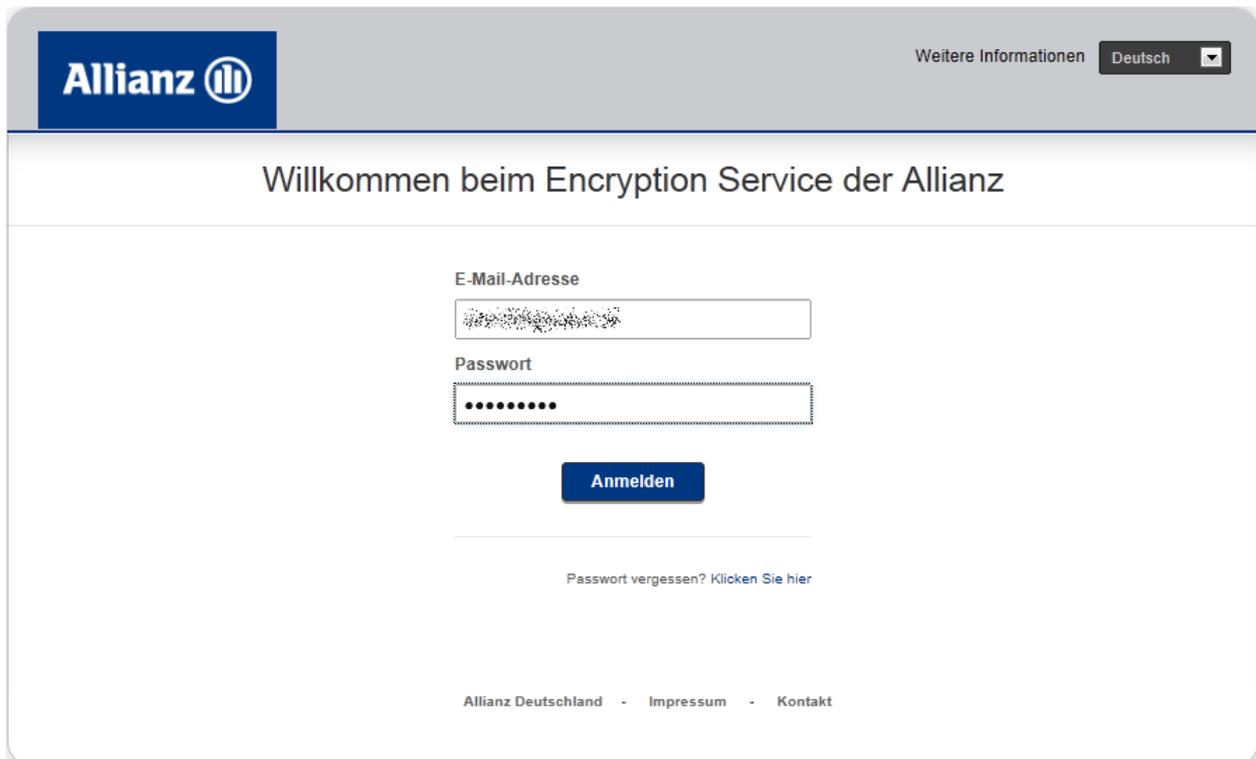
Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich eingerichtet. Melden Sie sich jetzt an, um Ihre vertraulichen Nachrichten zu lesen.

Anmelden

Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt

2.1.2 Anmeldung bereits bestehender Benutzer

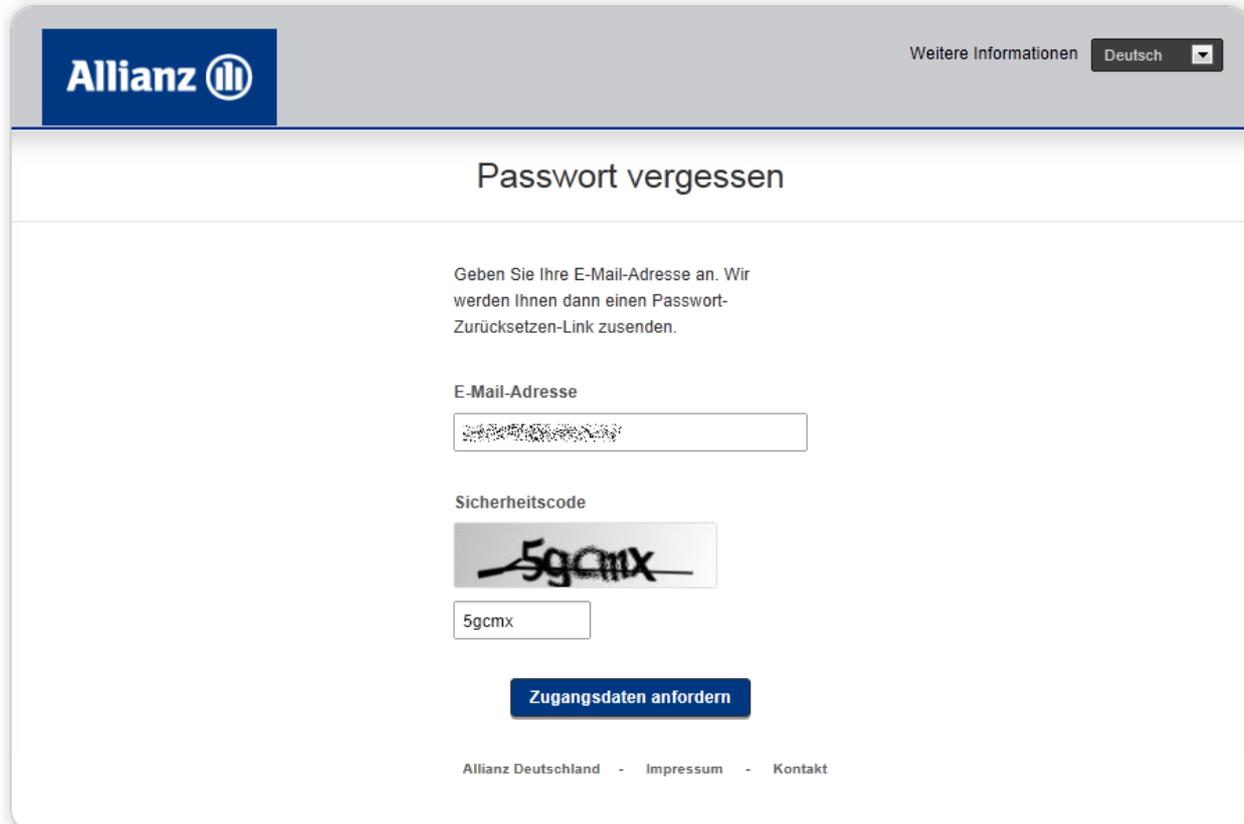
Verfügen Sie bereits über ein Konto in der Sicheren Kommunikation, so melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.



The screenshot shows the login interface for the Allianz Encryption Service. At the top left is the Allianz logo. At the top right, there is a link for "Weitere Informationen" and a language dropdown menu set to "Deutsch". The main heading reads "Willkommen beim Encryption Service der Allianz". Below this, there are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". The password field is masked with dots. A blue "Anmelden" button is positioned below the password field. A link "Passwort vergessen? Klicken Sie hier" is located below the button. At the bottom of the page, there are links for "Allianz Deutschland", "Impressum", and "Kontakt".

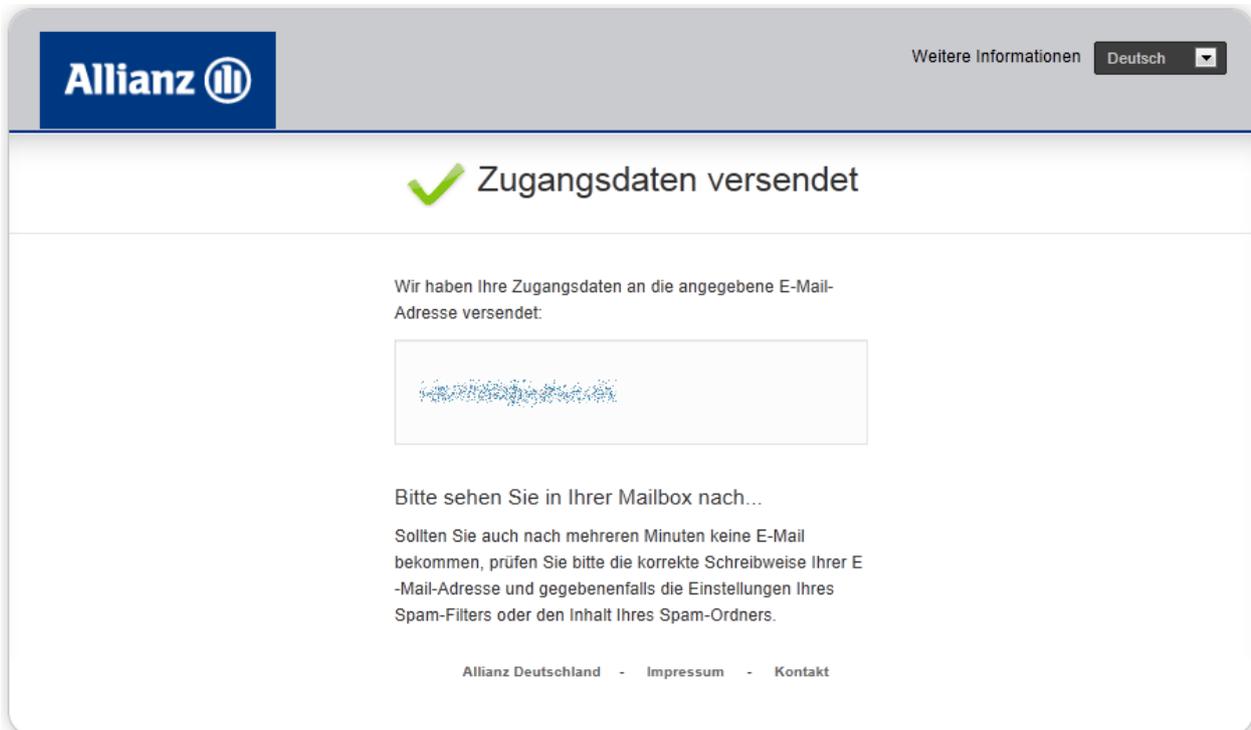
2.1.3 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie im Anmeldefenster auf „Passwort vergessen? Klicken Sie hier“. Es erscheint ein Eingabefenster zur Angabe Ihrer E-Mail Adresse und eines sogenannten Sicherheitscodes. Ergänzen Sie bitte die Daten und klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche „Zugangsdaten anfordern“.



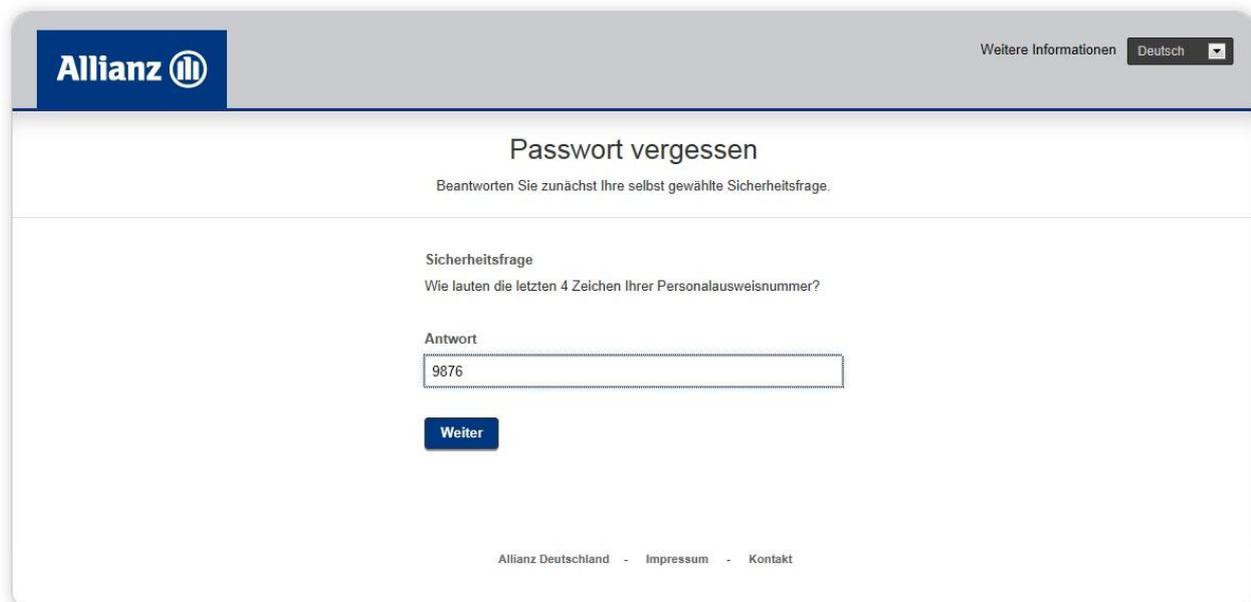
The screenshot shows the Allianz password recovery interface. At the top left is the Allianz logo. At the top right, there are links for "Weitere Informationen" and a language dropdown menu set to "Deutsch". The main heading is "Passwort vergessen". Below this, a message reads: "Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Wir werden Ihnen dann einen Passwort-Zurücksetzen-Link zusenden." There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Sicherheitscode". The "Sicherheitscode" field contains a distorted image of the code "5gcmx" and a corresponding text input field below it with the value "5gcmx". A blue button labeled "Zugangsdaten anfordern" is positioned below the input fields. At the bottom, there are links for "Allianz Deutschland", "Impressum", and "Kontakt".

Es wird nun eine automatisierte E-Mail erstellt und an die angegebene E-Mail-Adresse versendet. Diese E-Mail trägt den Titel „[Allianz Encryption Service] Passwort vergessen“ und enthält einen Link, der Sie zur weiterführenden Seite für die Passwort-Freigabe führt.



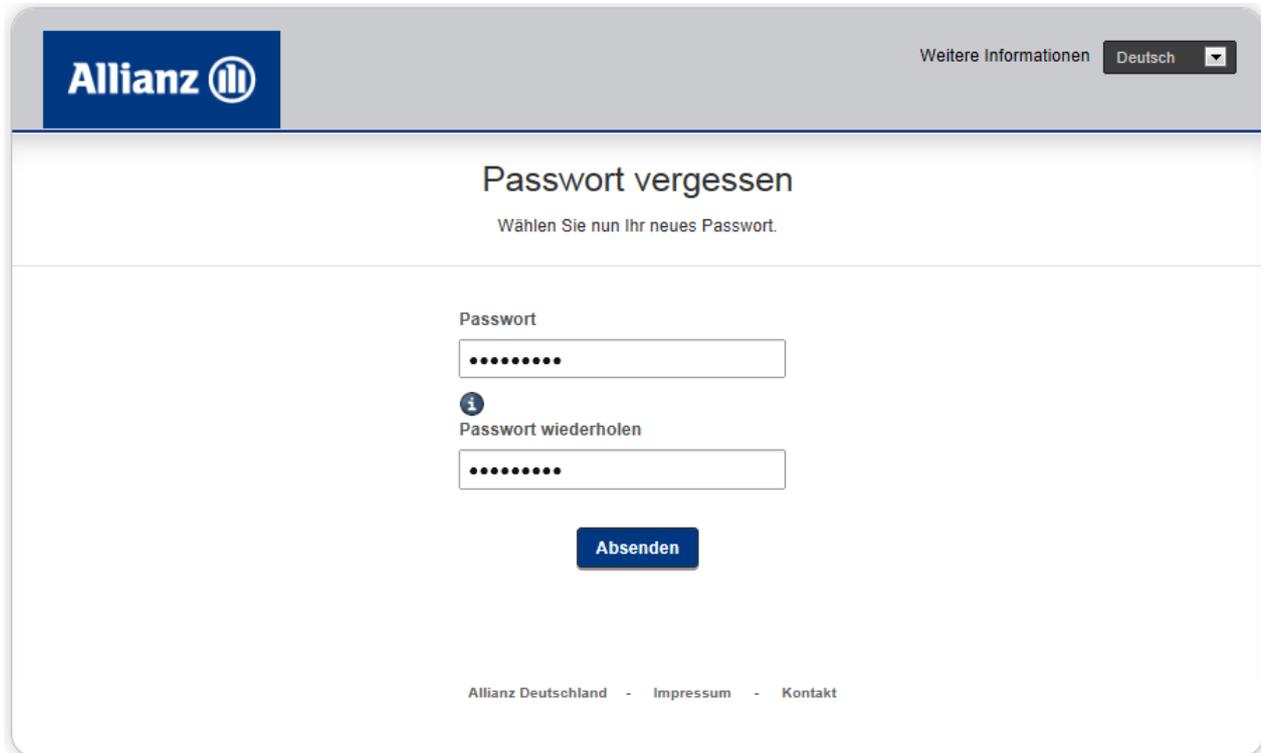
The screenshot shows a confirmation page from Allianz. At the top left is the Allianz logo. At the top right are links for "Weitere Informationen" and a language dropdown set to "Deutsch". The main heading is "Zugangsdaten versendet" with a green checkmark icon. Below this, the text reads: "Wir haben Ihre Zugangsdaten an die angegebene E-Mail-Adresse versendet:". A blurred rectangular area represents the email address. Further down, it says: "Bitte sehen Sie in Ihrer Mailbox nach... Sollten Sie auch nach mehreren Minuten keine E-Mail bekommen, prüfen Sie bitte die korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse und gegebenenfalls die Einstellungen Ihres Spam-Filters oder den Inhalt Ihres Spam-Ordners." At the bottom, there are links for "Allianz Deutschland", "Impressum", and "Kontakt".

Nachdem Sie den Link in der E-Mail angeklickt haben, werden Sie zur Beantwortung Ihrer Sicherheitsfrage aufgefordert. Bitte ergänzen Sie die Daten und klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche „Weiter“.



The screenshot shows a security question page from Allianz. At the top left is the Allianz logo. At the top right are links for "Weitere Informationen" and a language dropdown set to "Deutsch". The main heading is "Passwort vergessen". Below this, the text reads: "Beantworten Sie zunächst Ihre selbst gewählte Sicherheitsfrage." The question is: "Sicherheitsfrage: Wie lauten die letzten 4 Zeichen Ihrer Personalausweisnummer?". Below the question is a text input field labeled "Antwort" containing the number "9876". A blue button labeled "Weiter" is positioned below the input field. At the bottom, there are links for "Allianz Deutschland", "Impressum", and "Kontakt".

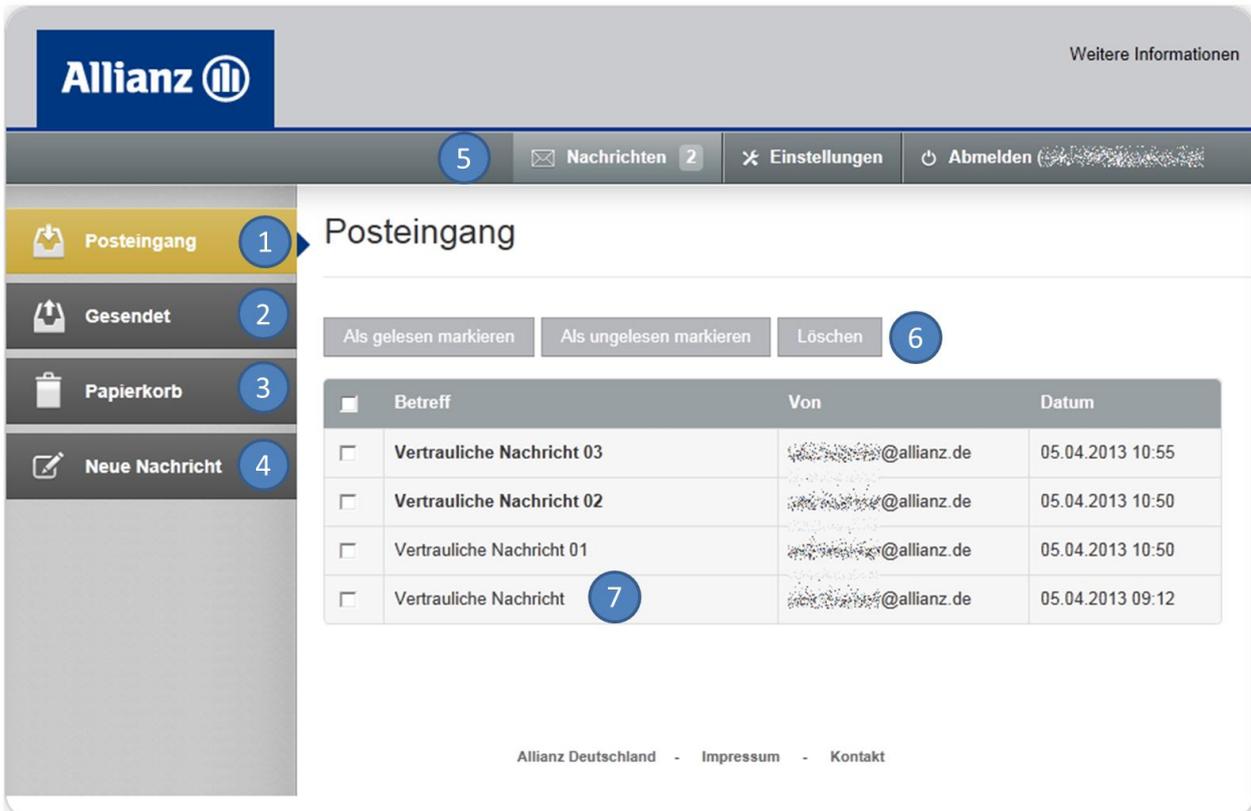
Im nächsten Schritt müssen Sie ein neues Passwort vergeben, bitte beachten Sie die Passwort-Regeln (Länge minimal 8 Zeichen, mindestens 2 Buchstaben, 2 Ziffern und 1 Sonderzeichen, z.B.: „abcd#0123“). Nach Abschluss der Eingaben klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Absenden“, Sie erhalten dann eine Vollzugsmeldung und können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem neu vergebenen Passwort sofort anmelden.



The screenshot shows a web form for resetting a password. At the top left is the Allianz logo. At the top right are links for 'Weitere Informationen' and a language dropdown set to 'Deutsch'. The main heading is 'Passwort vergessen' with the instruction 'Wählen Sie nun Ihr neues Passwort.' Below this are two input fields: 'Passwort' and 'Passwort wiederholen', both containing masked characters. An information icon is next to the second field. A blue 'Absenden' button is centered below the fields. At the bottom, there are links for 'Allianz Deutschland', 'Impressum', and 'Kontakt'.

2.2 Überblick über die grundlegenden Funktionen

Nachfolgend erhalten Sie einen kurzen Überblick über die grundlegenden Funktionen



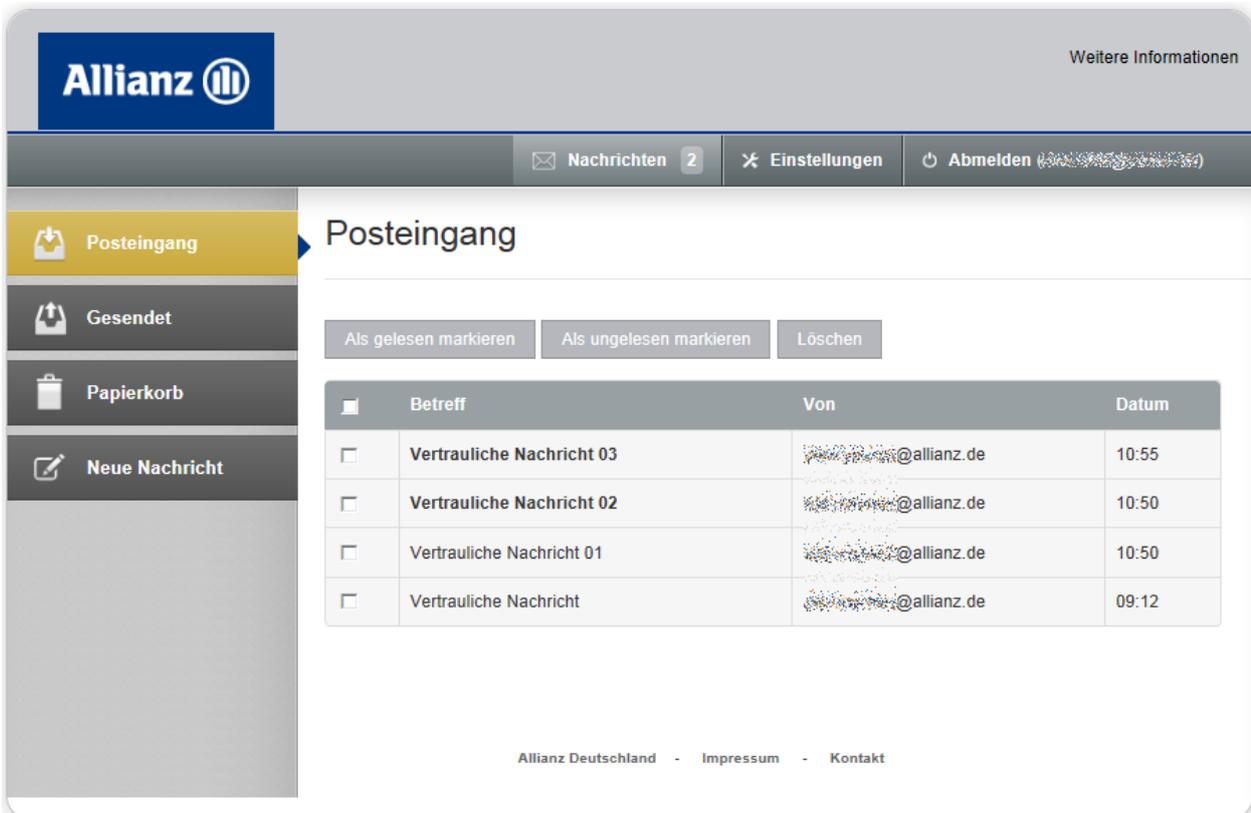
The screenshot displays the Allianz email application interface. At the top left is the Allianz logo. The top right corner contains the text 'Weitere Informationen'. Below the logo is a navigation bar with a '5' in a blue circle, followed by 'Nachrichten 2', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. On the left side, there is a vertical menu with four items: 'Posteingang' (1), 'Gesendet' (2), 'Papierkorb' (3), and 'Neue Nachricht' (4). The main area is titled 'Posteingang' and contains three buttons: 'Als gelesen markieren', 'Als ungelesen markieren', and 'Löschen' (6). Below these buttons is a table with three columns: 'Betreff', 'Von', and 'Datum'. The table lists four messages, all from '@allianz.de'. The first three are 'Vertrauliche Nachricht 03', '02', and '01', all dated '05.04.2013 10:55'. The fourth is 'Vertrauliche Nachricht' dated '05.04.2013 09:12'. A blue circle with the number '7' is placed over the title of the last message. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt'.

	Betreff	Von	Datum
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht 03	@allianz.de	05.04.2013 10:55
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht 02	@allianz.de	05.04.2013 10:50
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht 01	@allianz.de	05.04.2013 10:50
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht	@allianz.de	05.04.2013 09:12

- (1) Alle Elemente des Posteingangs anzeigen (Standardansicht beim Start der Anwendung)
- (2) Alle von Ihnen versendeten Elemente anzeigen
- (3) Alle von Ihnen gelöschten Elemente anzeigen
- (4) Eine neue Nachricht an einen Allianz Mitarbeiter versenden (E-Mail-Adresse muss bekannt sein)
- (5) In dieser Leiste sehen Sie die Anzahl der ungelesenen Nachrichten, und Sie haben die Möglichkeit Einstellungen vorzunehmen bzw. sich aus der Anwendung abzumelden
- (6) In dieser Funktionsleiste haben Sie die Möglichkeit mehrere markierte Element gleichzeitig zu verarbeiten
- (7) Klicken Sie auf den Titel einer Nachricht um diese zu öffnen.

2.2.1 Posteingang

Nach der Anmeldung gelangen Sie direkt in den Posteingang. Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle empfangenen Nachrichten.



Posteingang

Als gelesen markieren Als ungelesen markieren Löschen

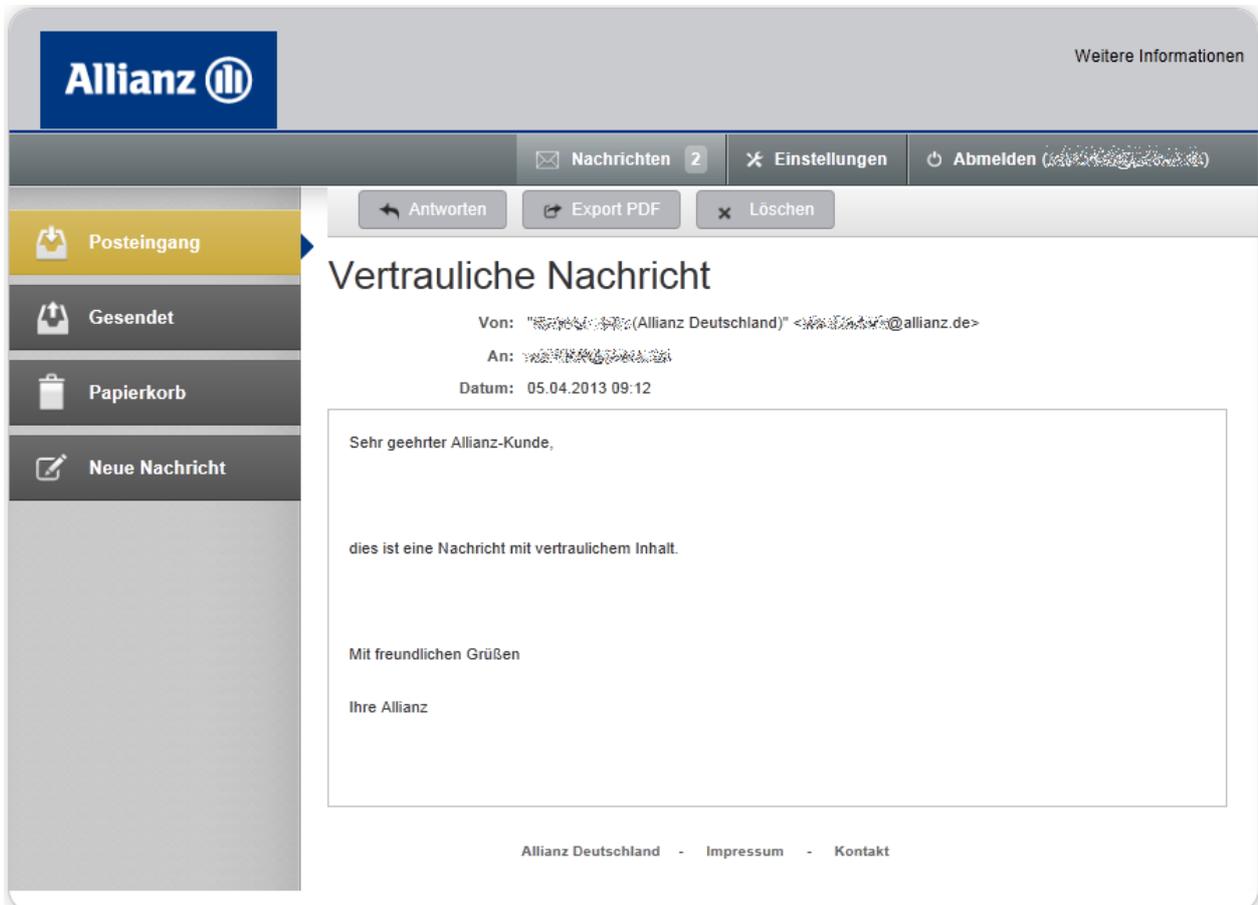
	Betreff	Von	Datum
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht 03	[redacted]@allianz.de	10:55
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht 02	[redacted]@allianz.de	10:50
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht 01	[redacted]@allianz.de	10:50
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Nachricht	[redacted]@allianz.de	09:12

Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt

Neue bzw. ungelesene Nachrichten können Sie an der Markierung in „**Fettschrift**“ erkennen. Weiterhin finden Sie in der Überschriftszeile unter „Nachrichten“ die Anzahl der ungelesenen Dokumente. Um eine Nachricht aus dem Posteingang zu öffnen, klicken Sie bitte auf den Betreff der Nachricht.

2.2.2 Geöffnete Nachricht

Nach öffnen der Nachricht haben Sie die Möglichkeit, diese zu beantworten („Antworten“), auf Ihrer lokalen Festplatte zu speichern („Export PDF“) oder zu löschen („Löschen“). Bitte verwenden Sie je nach gewünschtem Vorgang die zugehörigen Funktionen am oberen Rand der Nachricht.



2.2.3 Nachricht exportieren

Wenn Sie die erhaltene Nachricht auf Ihrer lokalen Festplatte ablegen möchten, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Export PDF“. Die Funktion erstellt im Hintergrund ein PDF-Dokument und fordert Sie mit der nachfolgenden Information zu weiteren Aktionen auf:

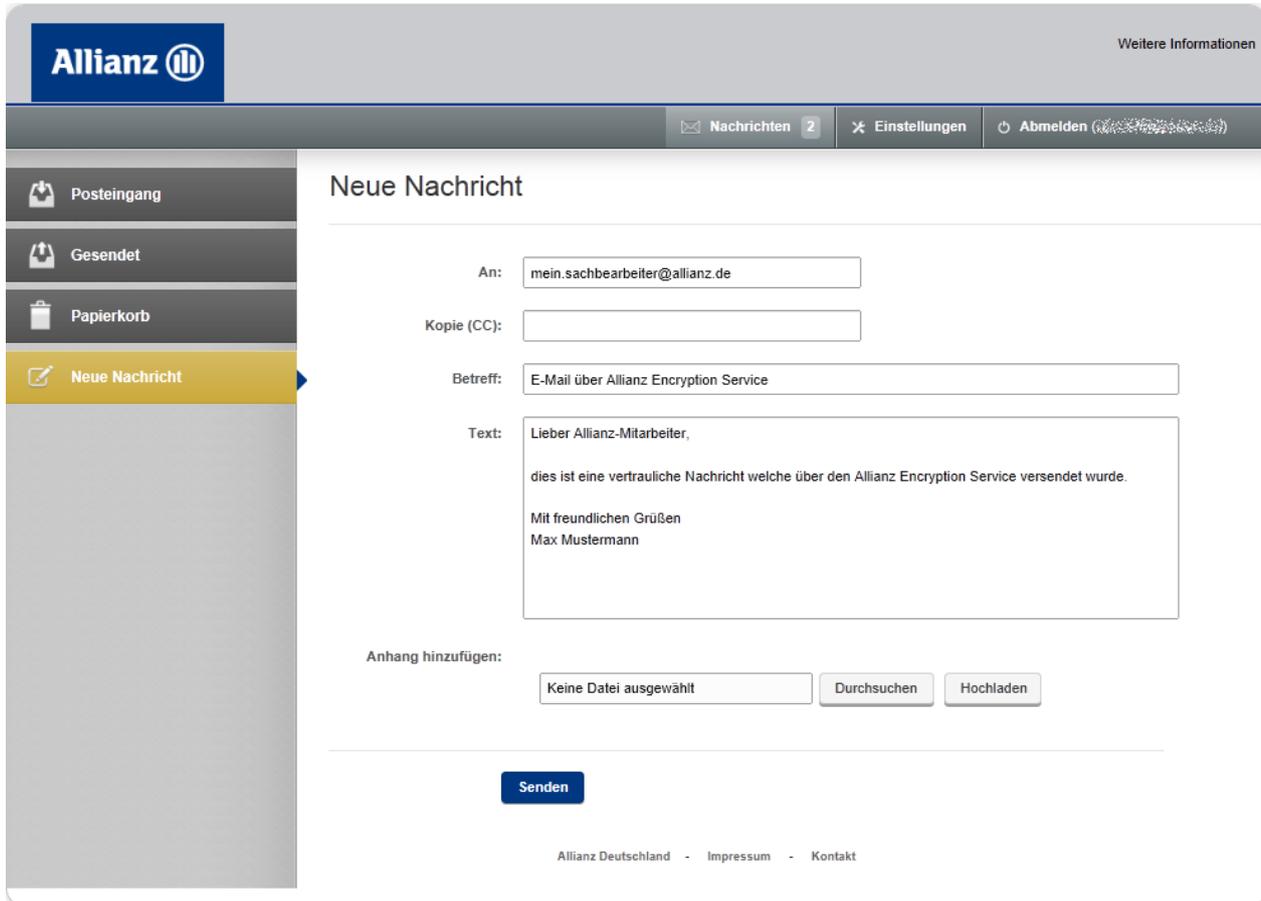


Wählen Sie bitte „Speichern“ und legen Sie das PDF-Dokument auf einem Speicherort Ihrer Wahl auf Ihrer lokalen Festplatte ab.

Die Export-Funktion berücksichtigt auch eventuelle Datei-Anhänge, diese werden ebenfalls in das Export-Dokument integriert, sodass Sie abschließend ein Gesamt-PDF-Dokument mit allen zugehörigen Daten zur Verfügung haben.

2.2.4 Eine neue Nachricht erstellen

Über den Punkt „Neue Nachricht“ können Sie eine Mitteilung an den/die Allianz Mitarbeiter erstellen und versenden.



The screenshot shows the Allianz email interface. On the left is a navigation sidebar with options: Posteingang, Gesendet, Papierkorb, and **Neue Nachricht** (highlighted). The main area is titled "Neue Nachricht" and contains the following fields:

- An:**
- Kopie (CC):**
- Betreff:**
- Text:**

Lieber Allianz-Mitarbeiter,

dies ist eine vertrauliche Nachricht welche über den Allianz Encryption Service versendet wurde.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann
- Anhang hinzufügen:**

At the bottom of the form is a blue **Senden** button. Below the form, the footer reads: Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt. In the top right corner of the interface, there is a link for "Weitere Informationen".

Bitte tragen Sie in das An-Feld die E-Mail-Adresse ein, ergänzen Sie Betreff und Text und fügen Sie bei Bedarf einen Anhang hinzu. Nach Fertigstellung aller Eingaben klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Senden“.

Bei Verwendung mehrerer Empfängeradressen trennen Sie diese bitte mit einem Komma.

Bei Dateianhängen beachten Sie bitte, dass die Größe aller Dateianhänge ein Maximum von 10MB nicht überschreiten darf. Die Anzahl der Dateianhänge ist nicht limitiert.

Nach erfolgreichem Versenden erscheint die Nachricht in der Ansicht „Gesendet“. Dort können Sie diese bei Bedarf über die Funktion „Export PDF“ auf Ihrer lokalen Festplatte ablegen.

2.2.5 Umgang mit Dateianhängen

Wenn die E-Mail einen oder mehrere Dateianhänge enthält, können Sie die Dateien auf Ihrer lokalen Festplatte speichern. Klicken Sie dazu das entsprechende Symbol hinter dem Dateinamen an und wählen Sie im nachfolgenden Dialog den entsprechenden Ablageort. Wiederholen Sie ggf. diesen Vorgang für den Fall, dass mehrere Dateianhänge vorhanden sind.



Vertrauliche Nachricht 03

Von: "██████████ (Allianz Deutschland)" <██████████@allianz.de>

An: ██████████

Datum: 08.04.2013 10:37

Vertrauliche Nachricht 03

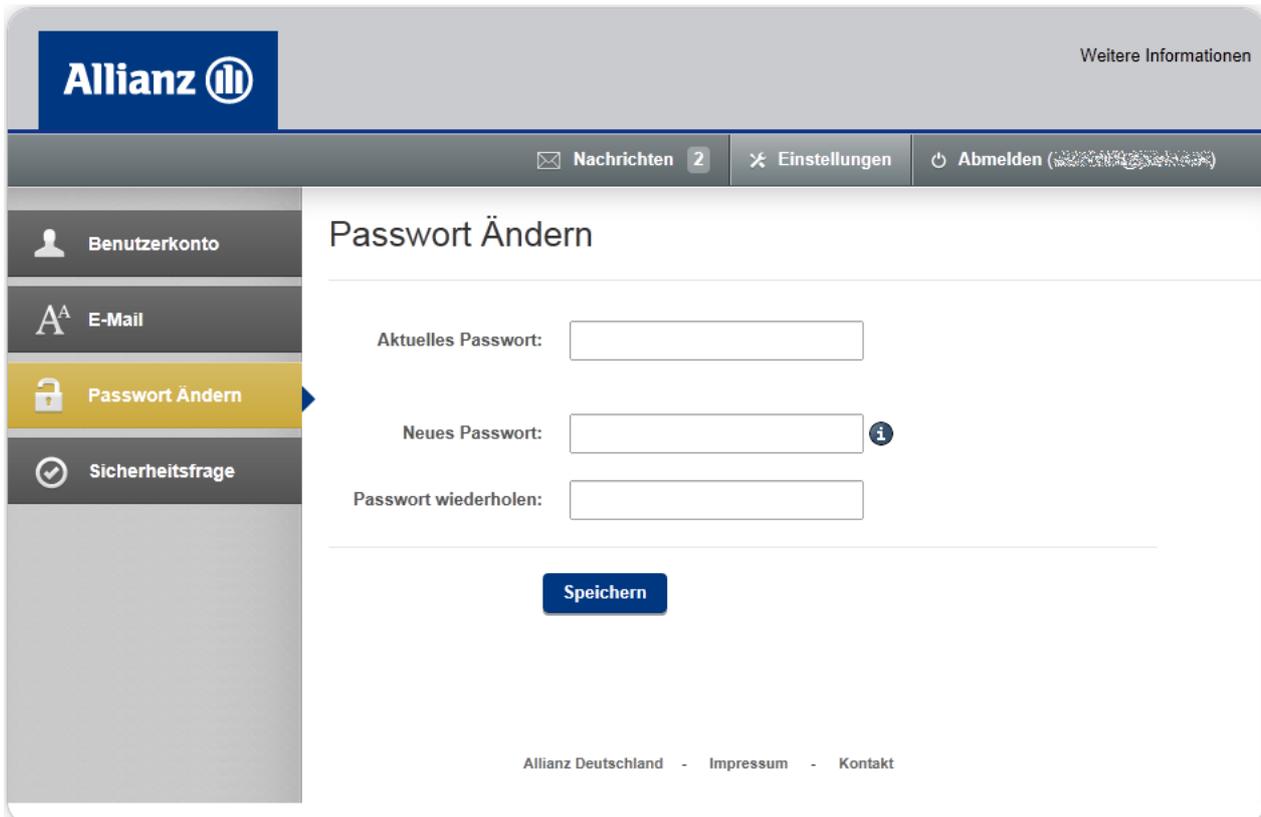
Anhänge:

 Vertraulicher_Dateianhang01.pdf	2,92 KB	
 Vertraulicher_Dateianhang02.xls	30,40 KB	
 Vertraulicher_Dateianhang03.doc	29,72 KB	

2.3 Weitere Funktionen

2.3.1 Einstellungen

Über die Funktion „Einstellungen“ haben Sie die Möglichkeit weitergehende Einstellungen für das System zu vergeben. Unter anderem finden Sie dort die Optionen zum Ändern des Passworts und zur Vergabe/Beantwortung einer Sicherheitsabfrage. Bitte denken Sie daran, die Schaltfläche „Speichern“ zu verwenden, wenn Sie mit der Eingabe Ihrer Änderungen fertig sind.



The screenshot displays the Allianz user interface. At the top left is the Allianz logo. In the top right corner, there is a link for 'Weitere Informationen'. Below this is a navigation bar with three items: 'Nachrichten 2', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. A left-hand sidebar contains four menu items: 'Benutzerkonto', 'E-Mail', 'Passwort Ändern' (highlighted in yellow), and 'Sicherheitsfrage'. The main content area is titled 'Passwort Ändern' and contains three input fields: 'Aktuelles Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Passwort wiederholen:'. An information icon (i) is located to the right of the 'Neues Passwort:' field. Below the input fields is a blue 'Speichern' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Allianz Deutschland - Impressum - Kontakt'.

2.3.2 Abmelden

Wählen Sie diese Schaltfläche, wenn Sie sich von der „Sicheren Kommunikation“ abmelden möchten.

Wichtig: Bitte beenden Sie die „Sichere Kommunikation“ immer über die Abmelden-Schaltfläche, andernfalls kann es sein, dass Ihre Benutzer-Sitzung bei einem Wechsel auf eine andere Internet-Seite erhalten bleibt, und andere Personen in Ihrem Umfeld Zugriff auf Ihre Daten erhalten. Ein einfaches Wechseln auf eine andere Internetseite beendet Ihre Benutzer-Sitzung nicht.

3 Häufig gestellte Fragen

3.1 Online Hilfe in der Anwendung

Am rechten oberen Rand jeder Seite in der „Sicheren Kommunikation“ sehen Sie den Link „Weitere Informationen“.

Darunter finden Sie den Link „Häufig gestellte Fragen (FAQ)“. Schauen Sie doch dort einmal nach und entdecken Sie weitere interessante Informationen.

Diese Fragen- und Antworten-Liste wird ständig aktualisiert und bietet für die meisten Fälle eine Soforthilfe. Falls Sie einmal nicht fündig werden sollten, und persönliche Unterstützung benötigen, können Sie sich an die untenstehende Kontaktadresse wenden.

3.2 Systemparameter

Die nachfolgende Tabelle zeigt Ihnen die wichtigsten Systemparameter auf:

Beschreibung	Einstellung
Maximale Größe des Postfachs	100MB
Maximale Größe einer E-Mail inkl. Dateianhängen	10MB
Automatische Löschung von E-Mails (unabhängig davon ob gelesen oder ungelesen)	nach 30 Tagen
Information über bevorstehende Löschung von E-Mails	3 Tage vor tatsächlicher Löschung
Automatisches Beenden der Anwendung bei Inaktivität	nach 30 Minuten
Automatische Löschung des gesamten Accounts bei Nicht-Nutzung	nach 13 Monaten
Information über anstehende automatische Löschung des gesamten Accounts bei Nicht-Nutzung	1 Monat vor tatsächlicher Löschung

3.3 Kontaktadresse bei Problemen

Bei Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die folgende Adresse secure.support@allianz.de .