



FirmenOnline

Besonderheiten der betrieblichen Krankenversicherung (**bKV**)

Schulungsunterlage – 07.11.2023



So funktioniert die die Anmeldung / Freischaltung

In wenigen Schritten können Sie Zugänge für sich, Ihre Mitarbeiter und Ihren Vermittler als Zugangsberechtigte freischalten. Damit können Sie Ihre bAV- und bKV-Verträge online und effizient verwalten.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.firmenonline.de/freischaltung.html>. The page has a navigation menu with 'Freischaltung', 'Berechtigungstypen', and 'Häufige Fragen'. The main content area is titled 'Wer soll freigeschaltet werden?' and is divided into two columns:

- Firma:** Freischaltungsantrag für den FirmenAdmin und für weitere Personen (Firmeneigene Mitarbeiter, Vermittler, Andere). Below this is the text 'Freischaltungsantrag für den FirmenAdmin und für weitere Personen'.
- Ausschließlich Vermittler:** Freischaltungsantrag für Vermittler (Hinweis für Makler: Sofern eine Maklervollmacht vorliegt, reichen Sie uns bitte zusätzlich die Ergänzungsvereinbarung für Makler ein). Below this is the text 'Freischaltungsantrag für Vermittler'.

Two arrows point from the 'Ausschließlich Vermittler' section to a login box on the right:

- An arrow labeled 'mit Persönlicher Benutzer ID' points to the URL <https://portal.firmenonline.de/login>.
- An arrow labeled 'ohne Persönlicher Benutzer ID' points down to the login box.

The login box is titled 'Vermittler-Zugang mit Single Sign-On' and contains the following text:

Melden Sie sich als Vermittler über Ihren Allianz-Account an. So können Sie FirmenOnline vollumfänglich nutzen. Sie benötigen keinen Freischaltungsantrag.

Voraussetzung für den Vermittler-Zugang:



- gültiger Benutzerschlüssel mit Passwort oder
- Smartcard / Zertifikat

At the bottom right of the login box is a blue button labeled 'anmelden'.

So funktioniert die bKV der Allianz

Die bKV ist eine arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung des Arbeitgebers für Mitarbeiter:innen.



-  Keine Gesundheitsfragen
-  Altersunabhängige, einheitliche Beiträge

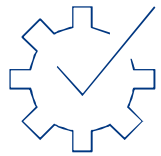
Überblick: bKV-Prozesse in FirmenOnline

	Erst- und Folgeanmeldung versicherter Personen (Einzel- oder Listenanmeldung)
	Mitarbeiterabmeldung
	Beitragsbefreiung / Ruhendstellung
	Aktivierung (Beitragsbefreiung / Ruhendstellung)
	Adressänderung, Personalnummer Änderung, Namensänderung
	Wechsel der Tarifierungsgruppe
	Sonstiger Auftrag
	Änderung am Gruppenvertrag

Die Vorschlagserstellung,
sowie die
Gruppenvertragserstellung
erfolgt weiterhin nur über bKV-
Online



Agenda: bKV-Prozesse in FirmenOnline



LIVE Demo: bKV-Prozesse in  FirmenOnline



Beantwortung offener **Fragen** zur bKV in FirmenOnline

Detailansicht Einzelvertrag



Neuanmeldung ▾ Bestand Abrechnung Auftragshistorie Hilfebereich ▾



< Einzelvertragsdetails AK-5170688708 | Andrea Ema



Personendaten

Name	Geburtsdatum	Geschlecht
Andrea Ema	10.05.1987	weiblich
Adresse	Personalnummer	
Dieselstr. 6 80993 München Deutschland	12345678	

Vertragsdaten

Vertragspartner	Vorsorgebereich	Tarif
Test bKV	bKV	betriebliche KV Vorsorge der Allianz (FAVA01) (FAVA01)
Tarifgruppennummer	Beginn	Vertragsstatus
AK5289528692001	01.02.2023	aktiv
Gruppenvertrag		
AK-5289528692		

Beitragsdaten

Beitrag	Beitragszahlung
4,69 EUR	monatlich

zuletzt aktualisiert am 29.10.2023, 02:00:00 Uhr

Auch in der Detailansicht können Sie unter „**Optionen**“ eine der gewünschten Funktionen auswählen.



Übersicht Einzelverträge

Vertragsübersicht

Einzelverträge Gruppenverträge

Einzelverträge

Optionen

Suche nach Name, Vertragsnummer oder Personalnummer

Filtereinstellungen

Name	Einzelvertrag	Beitrag	Beitragszahlung	Tarif	Beginn	Vertragsstatus
Beitragsfrei, Paula	AK-5210042394	38,48 EUR	monatlich	FBK1200B, FZZP02B	01.10.2021	aktiv
Storno, Frank		EUR	monatlich	FAVA01	01.06.2021	aktiv
Tester, Frank	Beitragsbefreiung	EUR	monatlich	FAVA01	01.06.2021	ruhend
Testperson, Claudia	Mitarbeiter abmelden sonstiger Auftrag	EUR	monatlich	FB1200B	01.10.2021	aktiv

Wählen Sie den gewünschten Einzelvertrag aus, um die **Detailansicht** oder die **anderen Funktionen** zu öffnen.

Bei den dargestellten Monatsbeiträgen handelt es sich teilweise um fiktive Daten.

Anleitung Einzelanmeldung (1/3)



Personen zur betrieblichen Krankenversicherung anmelden

Daten erfassen

Erfassen Sie hier die Daten der anzumeldenden Person und übermitteln Sie dann den Auftrag.

+ Person hinzufügen

Datei importieren

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
-	-	-	-	-

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
Wählen ▾	- ▾	Max	Mustermann	TT.MM.JJJJ

Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Musterstraße	11	12345	Musterstadt

Land
Deutschland ▾

Tarifierungsgruppe ⓘ	Versicherungsart	Berufsstatus	Versicherungsbeginn
Bitte wählen ▾	Bitte wählen ▾	Bitte wählen ▾	01. MM.JJJJ ▾

Geben Sie bitte **alle Daten vollständig** ein inkl. der Auswahl der Drop-Down Felder.

Geben Sie bitte **alle Daten vollständig** ein inkl. der Auswahl der Drop-Down Felder.



Anleitung Einzelanmeldung (2/3)

Personen zur betrieblichen Krankenversicherung anmelden




Daten erfassen

Erfassen Sie hier die Daten der anzumeldenden Person und übermitteln Sie dann den Auftrag.

+ Person hinzufügen

Datei importieren

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	
✓ Herr	-	Max	Mustermann	06.08.1988	 

 angelegt  bereit zur Übermittlung  benötigt Ihre Aufmerksamkeit

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

Auftrag übermitteln

Das Übermitteln des Auftrages ist nur mit dem **bestätigen** der geltenden **Nutzungsdaten** möglich.



Anleitung Einzelanmeldung (3/3)

✓ Ihr Auftrag wurde erfolgreich entgegengenommen!

Eingabedaten

Anrede
Herr

Vorname
Max

Nachname
Mustermann

Geburtsdatum
06.08.1988

Straße
Dieselstr

Hausnummer
8

Postleitzahl
85774

Ort
Unterföhring

Land
Deutschland

Berufsstatus
angestellt

Tarifierungsgruppe
AK5005660745001 - Viele Tagessätze

Versicherungsart
GKVF (gesetzliche Krankenversicherung
freiwillig)

Versicherungsbeginn
01.11.2023

Personalnummer
Ab01Cd.

Bei **erfolgreichem Versand** des Auftrages erscheint eine **Bestätigung** mit einer Übersicht der eingegebenen Daten.

Anleitung Listenanmeldung (1/7)

Herzlich willkommen bei Mustermann

- Vorsorge
- Gesundheit
- Einzelanmeldung
- Anmeldung bKV**
- Listenanmeldung

Sie haben eine neue Nachricht


Hier gelangen Sie direkt zu Ihrem Postfach



Suche nach Name, Personalnummer oder Vertragsnummer (bspw. 6/123456/00003 oder AL-123456789)



Letzte Aufträge

	Auftragsdatum	Auftragsart	versicherte Person	Vertrag	Vertragspartner	Auftraggeber
	28.10.2023, 14:32	Einzelanmeldung	Skywalker, Dr. Arya	6/222333/1	Mustermann Gmb...	Mustermann, Max
	11.10.2023, 13:49	Änderung Person...	Stark, Dr. Bart	6/222333/2	Mustermann Gmb...	Mustermann, Max

Anleitung Listenanmeldung (2/7)

Daten erfassen

Erfassen Sie hier die Daten der anzumeldenden Person und übermitteln Sie dann den Auftrag.

[+ Person hinzufügen](#) [Datei importieren](#)

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
≡ -	-	-	-	-

Anrede Titel Vorname Nachname Geburtsdatum

Wählen ▾ - ▾ Max Mustermann TT.MM.JJJJ

Straße Hausnummer Postleitzahl Ort

Musterstraße 11 12345 Musterstadt

Land

Deutschland ▾

Für die **Listenanmeldung** kann hier die **Excel-Vorlage heruntergeladen** werden sowie die Datei mit den Datensätzen importiert werden.

Anleitung Listenanmeldung (3/7)

Daten erfassen

Erfassen Sie hier die Daten der anzumeldenden Person und übermitteln Sie dann den Auftrag.

Anrede Titel

Wählen -

Straße

Musterstraße

Land

Deutschland

Excel-Vorlage hoch.

Zusätzliche Spalten werden nicht übernommen.

Erlaubt sind Dateien mit der Endung .csv, .xls und .xlsx

Datei importieren

abbrechen

Daten übernehmen

+ Datei auswählen

Die **aktuelle** Vorlage zur Listenanmeldung ist verlinkt.

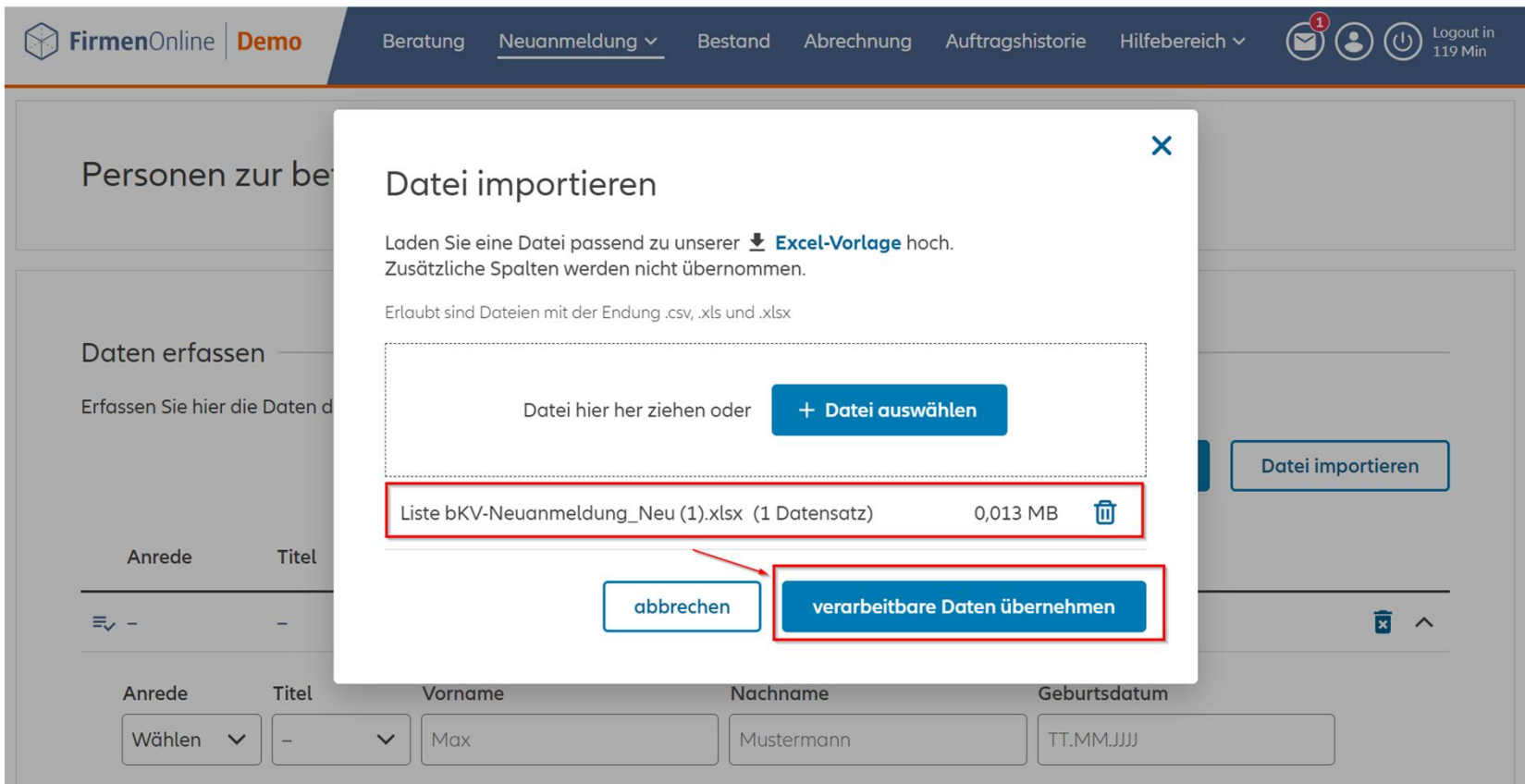
Anleitung Listenanmeldung (4/7)




Pflichtfelder sind blau hinterlegt.

Personendaten										Versicherungsdaten					
Anrede	Titel	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Personalnummer	Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	Land	Tarifierungsgruppennummer	Versicherungsart	Berufsstatus	Versicherungsbeginn	Agenturmitarbeiternummer (optional)
Frau	Dr.	Musterfrau	Maxima	06.08.1988	A937x	Dieselstr.	8	85774	Unterröding	Deutschland	AK-5005660745001	GKVF	angestellt	01.11.2023	
Herr	Dr.	Mustermann	Max	08.08.1988	123456	Dieselstr.	9	85774	Unterröding	Deutschland	AK-5005660745001	PKVF	angestellt	01.12.2023	
Frau		Musterfrau	Heiga	10.08.1988	ABCDEF	Dieselstr.	10	85774	Unterröding	Deutschland	AK-5005660745001	PKVF	selbstständig	01.11.2023	
Frau		Musterfrau	Helena	12.08.1988		Dieselstr.	11	85774	Unterröding	Deutschland	AK-5005660745001	GKVF	angestellt	01.12.2023	
Herr		Mustermann	Olaf	14.08.1988		Dieselstr.	12	85774	Unterröding	Deutschland	AK-5005660745001	PKV	angestellt	01.01.2024	

Die Pflichtfelder sind in der Excel-Liste blau hinterlegt und die möglichen Inhalte werden angezeigt.


Anleitung Listenanmeldung (5/7)



FirmenOnline | Demo Beratung Neuanmeldung Bestand Abrechnung Auftragshistorie Hilfebereich    Logout in 119 Min


Personen zur be

Datei importieren

Laden Sie eine Datei passend zu unserer  **Excel-Vorlage** hoch.
Zusätzliche Spalten werden nicht übernommen.

Erlaubt sind Dateien mit der Endung .csv, .xls und .xlsx

Datei hier her ziehen oder **+ Datei auswählen**

Liste bKV-Neuanmeldung_Neu (1).xlsx (1 Datensatz) 0,013 MB 

abbrechen **verarbeitbare Daten übernehmen**

Datei importieren

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum
<input type="text" value="Wählen"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>

Anleitung Listenanmeldung (6/7)

Personen zur betrieblichen Krankenversicherung anmelden


Daten erfassen

Erfassen Sie hier die Daten der anzumeldenden Person und übermitteln Sie dann den Auftrag.

+ Person hinzufügen

Datei importieren

Hochgeladene Datei: **Liste bKV-Neuanmeldung_Neu (1).xlsx** ✓

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	
✓ Frau	-	Erika	Musterfrau	14.05.2000	 

☰ angelegt ✓ bereit zur Übermittlung ⚠ benötigt Ihre Aufmerksamkeit



Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden Nutzungsbedingungen abgegeben wird.

Auftrag übermitteln

Anleitung Listenanmeldung (7/7)

 Ihr Auftrag wurde erfolgreich entgegengenommen!

Eingabedaten

Anrede
Herr

Vorname
Erika

Straße
Musterstraße

Postleitzahl
12345

Berufsstatus
selbständig

Versicherungsbeginn
01.11.2023

Nachname
Musterfrau

Hausnummer
1

Ort
Musterstadt

Tarifierungsgruppe
AK1234567890001 - Musterfirma AG - GKV
versicherte MA

Personalnummer
310654

Geburtsdatum
14.05.2000

Land
Deutschland

Versicherungsart
PKV (private Kranken-Vollversicherung)

Bei **erfolgreichem Versand** des Auftrages erscheint eine **Bestätigung** mit einer Übersicht der eingegebenen Daten.

Anleitung Beitragsbefreiung / Ruhendstellung

Beitragsbefreiung beantragen
Ruhendstellung beantragen

Wählen Sie bitte den **Grund**
der Beitragsbefreiung /
Ruhendstellung inkl. **Datum** aus.

Grund

Bitte wählen

- Arbeitsunfähigkeit**
- Elternzeit
- Familienpflege
- Sabbatical

Änderungsdatum

01. MM.JJJJ

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

abbrechen

Auftrag übermitteln

Anleitung Aktivierung

Beitragsbefreiung beenden
Ruhendstellung beenden

Änderungsdatum



Wählen Sie bitte das **Datum** für die Beendigung Beitragsfreistellung / Beendigung Ruhendstellung aus.

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

abbrechen

Auftrag übermitteln

Anleitung Abmelden von Mitarbeitern

Mitarbeiter abmelden

Bitte wählen Sie zunächst den Grund der Abmeldung. Je nach Grund sind unterschiedliche Angaben erforderlich.

Grund der Abmeldung

Bitte wählen
Dienstaustritt
Todesfall
sonstiges Ausscheiden aus dem versicherbaren Personenkreis

Abmeldung ab ⓘ

01. MMJJJJ ▾

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden Nutzungsbedingungen abgegeben wird.

abbrechen Auftrag übermitteln

Wählen Sie bitte den **Grund** der Abmeldung inkl. Abmeldedatum aus.



Überblick Auftragsjournal

Auftragshistorie


☰ Filtereinstellungen

Auftragsdatum	Auftragsart	versicherte Person	Einzelvertrag	Auftraggeber	Status
20.12.2021 um 13:16 Uhr	Abmeldung	Frank Storno	AK-5143103429	Max Musterschulung	entgegengenommen
20.12.2021 um 13:15 Uhr	Abmeldung	Frank Tester	AK-5143163593	Max Musterschulung	entgegengenommen

Transparenter Überblick über alle **abgesendeten Aufträge** der letzten 60 Monate.



Anleitung Sonstiger Auftrag

Allianz  Bestand Auftragshistorie Hilfebereich ▾


Sonstiger Auftrag

Thema

Bitte wählen ▾

- Adressänderung
- Personalnummer Änderung
- Namensänderung
- Wechsel der Tarifierungsgruppe
- Wechsel des Gruppenversicherungsvertrags (innerhalb des Konzerns)
- Sonstiger Auftrag

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

0 / 2000 

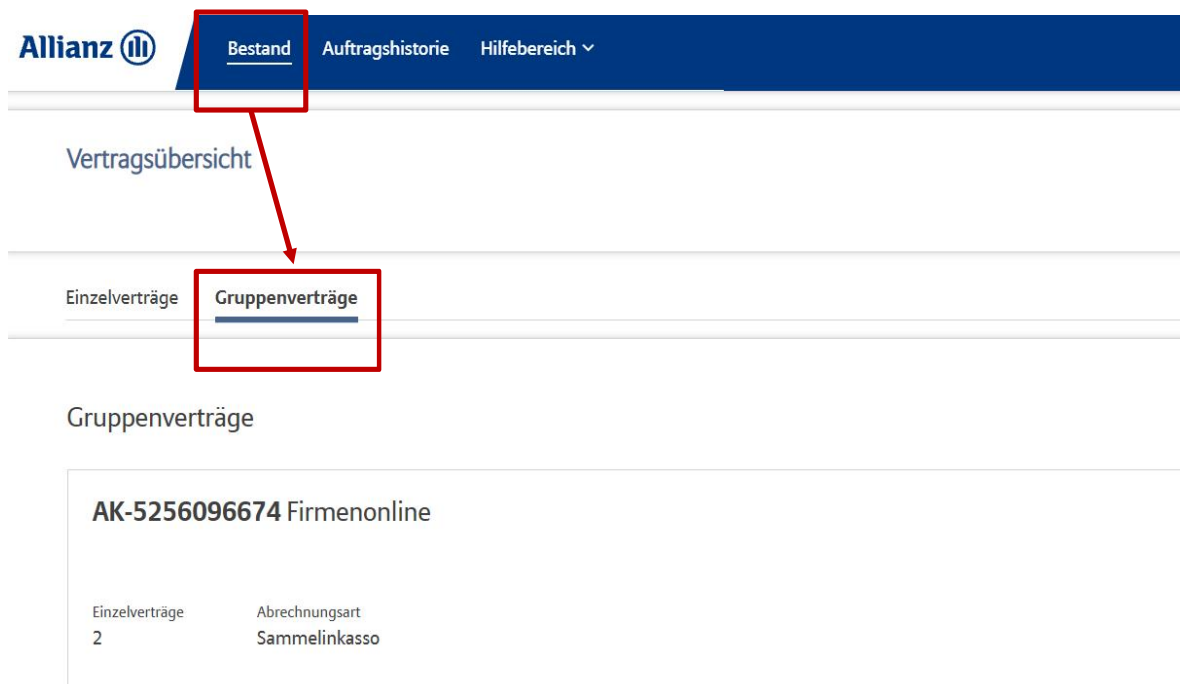
Wählen Sie hier das **Thema** aus und tragen Sie Ihre Nachricht in das **Freitextfeld** ein. Danach übermitteln Sie den Auftrag einfach per Klick.



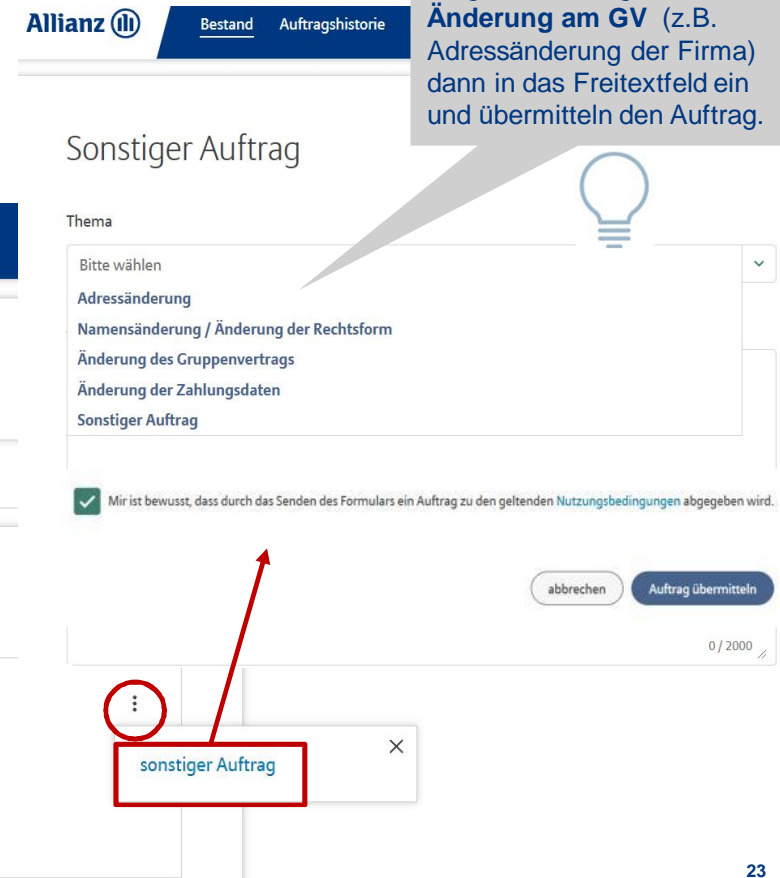
Übersicht Gruppenverträge

Anleitung Beauftragung von Änderungen

Tragen Sie Ihre gewünschte **Änderung am GV** (z.B. Adressänderung der Firma) dann in das Freitextfeld ein und übermitteln den Auftrag.



The screenshot shows the Allianz portal navigation menu. The 'Bestand' tab is highlighted with a red box. Below it, the 'Gruppenverträge' link is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Bestand' tab to the 'Gruppenverträge' link. Below the navigation menu, the 'Gruppenverträge' section is visible, showing the contract ID 'AK-5256096674 Firmenonline' and the number of individual contracts '2'.



The screenshot shows the 'Sonstiger Auftrag' form. The 'Thema' dropdown menu is open, showing options: 'Bitte wählen', 'Adressänderung', 'Namensänderung / Änderung der Rechtsform', 'Änderung des Gruppenvertrags', 'Änderung der Zahlungsdaten', and 'Sonstiger Auftrag'. A red box highlights the 'sonstiger Auftrag' option in the dropdown. A red arrow points from the 'sonstiger Auftrag' option in the dropdown to the 'Auftrag übermitteln' button. The form also includes a checkbox for 'Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden Nutzungsbedingungen abgegeben wird.' and buttons for 'abbrechen' and 'Auftrag übermitteln'.

Anleitung MA-Bestandslisten exportieren

Vertragsübersicht

Einzelverträge


Gruppenverträge

Einzelverträge

 Suche nach Name, Vertragsnummer oder Personalnummer

 Filtereinstellungen

Name	Einzelvertrag	Geburtsdatum	Beitrag	Beitragszahlung	Tarif
Storno, Frank	AK-5143103429	15.05.1999	4,69 EUR	monatlich	FAVA01
Tester, Frank	AK-5143163593	05.08.1987	0,00 EUR	monatlich	FAVA01

 Optionen

Bestandsservices

[Listenmeldung durchführen](#)

 [Vertragsübersicht konfigurieren](#)

 [aktuelle Auswahl exportieren \(CSV\)](#)

Verträge weiterer Versicherer

[zur Beantragung](#)

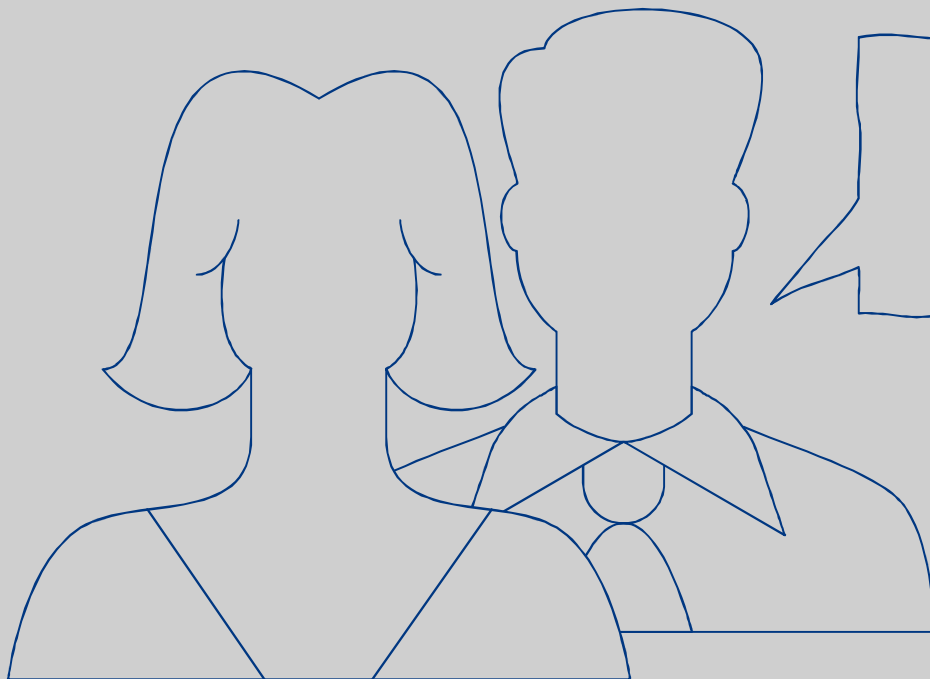
[zu den Informationen](#)

1 - 2 von 2 Einzelverträgen



Einzelverträge pro Seite:  10

Danke fürs Zuhören.



... Fragen ??