



FirmenOnline Basisschulung

Das Arbeitgeber-Portal -
Mitarbeiter einfach und
überall informieren



Agenda

1. Mit dem Arbeitnehmer-Portal informieren
2. Einrichtung eines Arbeitnehmer-Portals
 - Link zum Konfigurator
 - Hinweise zum Datenschutz und Impressum
- 3. Live-Demo:**
 - Konfiguration eines Arbeitnehmer-Portals
 - Gestaltungsmöglichkeiten
4. Übermittlung an den Arbeitgeber
 - Zustimmung des Arbeitgebers
 - Einsatz des Arbeitnehmer-Portals beim Arbeitgeber
5. Wo finde ich Informationen?

Mit dem Arbeitnehmer-Portal informieren

Voll flexibel und bestens informiert

- Zeitgemäße und firmenindividuelle Arbeitnehmeransprache
- Mitarbeiter einfach und überall über die Betriebsrente informieren
- Dank Multi-Device-Fähigkeit von Smartphone, Tablet oder PC aus.

Entscheidungshilfe und Beratung

- Über den bAV-Schnellrechner erste Optionen berechnen.
- Über die Angebotsanfrage mit einem Klick zum Vermittler
- Einbindung Terminierungstool möglich

Einrichtung des Arbeitnehmer-Portals

- Ganz einfach in wenigen Schritten über den Konfigurator



Einrichtung eines Arbeitnehmer-Portals

Die Einrichtung eines Arbeitnehmer-Portals funktioniert ganz einfach in wenigen Schritten über den Konfigurator.

→ Zum Konfigurator

Den Link finden Sie außerdem in Ihren Vertriebsportalen

→ AmisOnline

→ Maklerportal

Hinweise zum Datenschutz

Impressum & Datenschutz anpassen

Datenschutzbeauftragter ⓘ

Vorname & Nachname *

Maximilian Mustermann

Sie als Vermittler erstellen das Arbeitnehmer-Portal und erhalten im Kontaktfall Daten des Arbeitnehmers. Daher sind Sie als Vermittler Verantwortlicher der Daten und müssen in den Datenschutzhinweisen mit Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail aufgeführt werden.

Straße & Hausnummer *

Musterstr. 111

PLZ & Stadt *

12345 Südstadt

Telefonnummer *

0827 92817384

E-Mail-Adresse *

max@mustermann.local.de



Datenschutzbeauftragter bzw. Verantwortlicher für die Daten kann auch eine juristische Person sein (z.B.: Commerzbank, Maklerhaus GmbH etc.)

Hinweise zum Impressum


Impressum ⓘ



Hier können Sie Ihre Eingaben für das Impressum vornehmen und verwalten.

URL zur Impressumseite Ihrer Homepage

Manuelle Vorgabe der Impressumsangaben

Logo ⓘ



Logo  

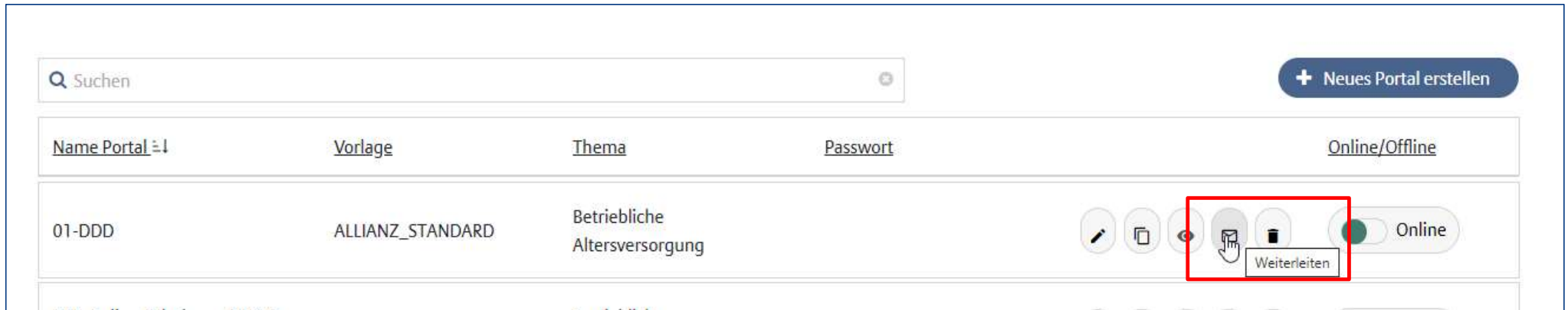
- **Makler** müssen die URL zur Impressumseite eintragen oder manuelle Eingaben vornehmen
- Und können außerdem ihr Logo hochladen
- Bei der **ABV** ist das Impressum zur homepage der Vertreterseite fest hinterlegt
- Beim **Bankenvertrieb der ABV** muss die URL zur Impressumseite eingetragen oder manuelle Eingaben vorgenommen werden
- Bei **APP** ist das Impressum zur homepage von APP fest hinterlegt

Zustimmung vom Arbeitgeber einholen



- Sobald die Zustimmung vorliegt, kann außerdem das (bis zu diesem Zeitpunkt) verpflichtendes Passwort entfernt werden, wenn der Arbeitgeber keinen Passwortschutz möchte.
- Der ZustimmungsbUTTON ist außerdem für die Steuerung der Funktionen für das Passwort und das Weiterleitungs-Icon zuständig.
- Zu Nachweiszwecken legen Sie bitte die Zustimmung des Arbeitgebers in Ihren Unterlagen ab!

Übermittlung des Arbeitnehmer-Portals an den Arbeitgeber



Name Portal	Vorlage	Thema	Passwort	Online/Offline
01-DDD	ALLIANZ_STANDARD	Betriebliche Altersversorgung		Online

Über das Icon „Weiterleiten“ erhalten Sie

- die Zugangsdaten zum Arbeitnehmerportal (URL) und Angabe des Passwortes (soweit vorhanden)
- eine Email-Vorlage zum Herunterladen im FirmenOnline-Design
- eine Email-Vorlage zum Herunterladen einer Mitarbeiterinformation im FirmenOnline-Design
- Ein Teaser-Bild zur Einbindung ins Firmenintranet
- Gedrucktes Plakat zum bAV-Angebot zur Aushändigung an Ihren Kunden (Link zur Drucksachenbestellung)

Wo finde ich Informationen?

In Ihren Vertriebsportalen (auf der Landingpage und den vertiefenden Informationen)

→ [AmisOnline](#)

→ [Maklerportal](#)

Auf der Landingpage von FirmenOnline

→ www.firmenonline.de

Ihre Fragen

