

Ergänzende Angaben

zum Gruppenversicherungsvertrag
für die betriebliche Krankenversicherung

Adressen für den Versand der Versicherungsunterlagen

Im Rahmen des Gruppenversicherungsvertrages erhält der Versicherungsnehmer regelmäßig Versicherungsunterlagen von der Allianz Privaten Krankenversicherungs-AG. Deren Zustellung kann an eine Firmenadresse Ihrer Wahl oder falls vorhanden an Ihren Versicherungsmakler erfolgen.

Ohne weitere Angabe werden die Dokumente an die im Gruppenversicherungsvertrag genannte Adresse des Firmensitzes verschickt.

Police ("Sammelpolice")

Firmenname (sofern abweichend vom Versicherungsnehmer)

Abteilung / Name des Ansprechpartners

Straße, Hausnummer / Postfach

Postleitzahl / Ort

Rechnung (falls abweichend von der Police gewünscht)

Firmenname (sofern abweichend vom Versicherungsnehmer)

Abteilung / Name des Ansprechpartners

Straße, Hausnummer / Postfach

Postleitzahl / Ort

Postempfangsvollmacht (falls Versand an Makler gewünscht bitte hier unterschreiben)

Der Versicherungsnehmer bevollmächtigt hiermit den betreuenden Makler dazu, die oben genannten Dokumente (Police, Rechnung) für diesen Gruppenversicherungsvertrag postalisch in Empfang zu nehmen.

Ort, Datum

Unterschrift eines Zeichnungsberechtigten des Versicherungsnehmers

Mit der Unterschrift am Ende dieses Dokuments werden folgende Punkte bestätigt:

• **Abweichender Versand der "Bescheinigung für den Versicherten" (falls gewünscht)**

Die "Bescheinigung für den Versicherten", mit der die versicherte Person über ihren Versicherungsschutz informiert wird, wird grundsätzlich zu Beginn ihrer betrieblichen Krankenversicherung sowie ggf. bei späteren Änderungen ihres Versicherungsschutzes an die versicherte Person versendet.

Abweichend davon soll die "Bescheinigung für den Versicherten" zu Beginn der jeweiligen betrieblichen Krankenversicherung sowie bei späteren Änderungen an

den Vermittler

den Versicherungsnehmer

versendet werden mit der Bitte um entsprechende Weitergabe an die versicherten Personen.

Ansprechpartner für Rückfragen

Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

• **Vereinbarung Mindesterstbefüllung**

Zu Vertragsbeginn beträgt die Anzahl der Personen in den Tarifierungsgruppen:

Mitarbeiter (GKV)	
-------------------	--

• **Vereinbarung FirmenOnline**

Für diesen Gruppenversicherungsvertrag wird die digitale Verwaltung über FirmenOnline vereinbart. Damit können alle Verwaltungsprozesse in der bKV online und effizient abgewickelt werden. Der Antrag für die Freischaltung von FirmenOnline wird direkt über den Link <https://www.firmenonline.de/freischaltung.html> gestellt.

Für diesen Gruppenversicherungsvertrag wird die Verwaltung über FirmenOnline nicht vereinbart. Der Versicherungsnehmer akzeptiert eventuell entstehende längere Bearbeitungsdauern.

• **Zahlungsweise der Beiträge**

Die Zahlungsweise soll wie folgt vorgenommen werden:

jährlich halbjährlich monatlich

Monat der Hauptfälligkeit des Beitragseinzugs bei halb- oder jährlicher Zahlweise:

(Ohne Angabe gilt der Monat des Beginns des Gruppenversicherungsvertrages als Monat der Hauptfälligkeit)

Eine monatliche Zahlungsweise hat lohnsteuerliche Folgen für eine mögliche Lohnsteuer-Pauschalierung nach § 40 Abs. 1 Nr. 1 EStG. Bitte sprechen Sie ggf. Ihren steuerlichen Berater an.

Die Zahlweise und die damit verbundene lohnsteuerliche Behandlung der Beiträge zur betrieblichen Krankenversicherung können Auswirkungen auf deren Beitragspflicht in der gesetzlichen Sozialversicherung haben. Bitte sprechen Sie ggf. Ihren Berater oder die Einzugsstelle des SV-Gesamtbeitrags (Gesetzliche Krankenkasse) an.

Ort, Datum

Unterschrift eines Zeichnungsberechtigten des Versicherungsnehmers