



**FirmenOnline**

Die bKV in FirmenOnline  
Einfach. Intuitiv. Digital.

Schulungsfoliensatz

**Allianz Private Krankenversicherungs-AG**

Stand: 22.12.2021



01

Warum bKV in FirmenOnline (FONL)?  
Ihre Vorteile

02

Registrierung /Freischaltprozess & Login

03

Aktuelle Funktionen im Überblick

04

Nutzung der Funktionen in FONL

05

Häufige Fragen (FAQ)



bKV-Angebotsberechnungen und die Erstellung bzw. Anforderung von neuen bKV-Gruppenversicherungsverträgen können Sie nach wie vor wie gewohnt ganz einfach über bKV Online einsteuern.



## Warum bKV in FirmenOnline (FONL)?

FirmenOnline (FONL) ermöglicht dank **intuitiver Benutzerführung** eine hervorragende, **digitale** Lösung zur Verwaltung von **bKV-Bestandsverträgen**. Verwaltungsprozesse können durch das onlinebasierte Tool somit deutlich beschleunigt und vereinfacht und Rückfragen zur Bearbeitung minimiert werden.

Nutzen Sie FirmenOnline daher im eigenen Interesse für jede bKV im Bestand und sprechen Sie Ihre Kunden gerne darauf an.

## Ihre Vorteile

- ✓ Zeitersparnis dank automatisierter Prozesse für die Personalabteilung Ihrer Kunden.
- ✓ Reduktion von Nachfragen und Wartezeiten, da Ihre Kunden sofort alle Bestandsdaten einsehen können.
- ✓ Übergreifendes Tool für bKV und bAV als Mehrwert in der Kundenansprache.

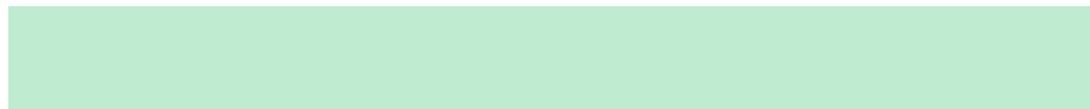


## Registrierung & Freischaltprozess

Sie möchten die bKV-Verträge Ihrer Kunden online und effizient über das FONL Arbeitgeber-Portal verwalten?  
 Im Auftrag des Firmenkunden können sowohl firmeninterne Mitarbeiter, als auch der Vermittler und dessen Mitarbeiter freigeschaltet werden.

**Hier geht es zur Freischaltung:**  
[Freischaltung: FirmenOnline](#)

Klicken Sie zur Registrierung auf der sich dann öffnenden Seite bitte das Allianz Logo an.



**Gut zu wissen:**  
 Ein auf Kundenwunsch festgelegter „FirmenAdmin“ wird künftig auch ganz einfach selbst die weiteren FONL Berechtigten (siehe Auflistung links) freischalten können.

Allianz

- 1 Firmendaten
- 2 Ansprechpartner
- 3 Vertragsangabe
- 4 Versicherungsnehmer
- 5 Personenangabe
- 6 Berechtigungen
- 7 Zusammenfassung
- 8 Abschluss

### Ihre Firmendaten

Firma

Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort

**HERZLICH WILLKOMMEN!**  
 So erhalten Sie Zugang zu FirmenOnline.

Frau Claudia Haarer,  
 Sie benötigen ein Passwort?  
 Vergeben Sie es über [diesen Zugangslink](#) selbst.  
 Alternativ können Sie die Seite zur Passwortregulierung aufrufen, indem Sie den folgenden Link in das Adressfeld Ihres Browsers eingeben:  
<https://allianz-firmenonline.de/passwort-regulierung/#/login/02/00000000>

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass diese 12-stellige persönliche Zugangslink enthält, mit dem Sie sofort Zugang zu FirmenOnline erhalten. Lassen Sie diese 12-Mal dabei an keine andere Person weiterleiten. Der Zugangslink ist für die nächsten 12 Stunden aktiv und funktioniert nur einmalig. Nach Ablauf der Gültigkeit können Sie jederzeit einen neuen individuellen Zugangslink von der Login-Seite anfordern.

Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr FirmenOnline

1 Bitte beachten Sie:

#### Neues Passwort vergeben

Ihr neues Passwort muss alle diese Kriterien berücksichtigen:

- ✓ zwischen 10 und 20 Zeichen
- ✓ enthält nur Buchstaben, Ziffern und ! @ \* \*

sowie 3 von 6 dieser Kriterien:

- ✓ mindestens ein Großbuchstabe
- ✓ mindestens ein Großbuchstabe
- ✓ mindestens eine Ziffer
- ✓ mindestens eines der erlaubten Sonderzeichen ! @ \* \*

Bitte geben Sie hier Ihr neues Passwort ein:

Passwort bestätigen:

[Änderungen speichern](#)



## Anmeldung (Login) im FONL Portal

Link zur Anmeldung: [FONL Login](#) 1.

### Anmelden

Um sich beim FirmenOnline Arbeitgeber-Portal anzumelden, klicken Sie bitte auf das entsprechende Logo oder den Anmelde-link darunter.

2.



**MetallRente**

> ANMELDEN



> ANMELDEN



Allianz

### Herzlich willkommen bei FirmenOnline

Benutzername oder Zugangskennung

Passwort

> [Passwort vergessen](#)

> [Benutzername und Zugangskennung vergessen](#)

anmelden

Sie haben noch keinen Zugang zu FirmenOnline? Beantragen Sie ihn [hier](#).

3.

Geben Sie hier bitte Ihre individuellen Zugangsdaten, die Sie erhalten haben, ein.



## Aktuelle Funktionen im Überblick

**Zum Start:**  
Registrierung /  
Freischaltung & Login



**Den Überblick behalten:**  
Übersicht / Detailansichten zu Gruppen- und Einzelversicherungsverträgen, Bestandslisten generieren & exportieren, Auftragsjournal einsehen

**Ausblick –  
künftiger Ausbau:**  
MA Erst- und Folgemeldung<sup>1</sup>

**Bestandsänderungen:**  
Abmeldung, Ruhendstellung/  
Beitragsbefreiung, Aktivierung, Sonstiger Auftrag (z.B. Personendaten ändern, Gruppenwechsel, GV ändern)

<sup>1</sup> Nutzen Sie hierfür bitte bis dahin wie gewohnt bKV Online.





## Nutzung der Funktionen in FONL

### Übersicht Gruppenverträge & Beauftragung von Änderungen am GV selbst:

1.

Bestand Auftragshistorie Hilfebereich ▾

Vertragsübersicht

Einzelverträge **Gruppenverträge**

Gruppenverträge

AK-5256096674 Firmenonline

Einzelverträge	Abrechnungsart
2	Sammelinkasso

2.

Allianz Bestand Auftragshistorie Hilfebereich ▾

Sonstiger Auftrag 4.

Thema

Bitte wählen

Adressänderung

Namensänderung / Änderung der Rechtsform

Änderung des Gruppenvertrags

Änderung der Zahlungsdaten

Sonstiger Auftrag

Mir ist bewusst, dass durch Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden Nutzungsbedingungen abgegeben wird.

abbrechen **Auftrag übermitteln**

3.

Tragen Sie Ihre gewünschte **Änderung am GV** (z.B. Adressänderung der Firma) dann in das Freitextfeld ein und übermitteln den Auftrag.

## Übersicht Einzelverträge:

1.

Allianz  Bestand Auftragshistorie Hilfebereich   Logout in 120 Min

Vertragsübersicht

2.

Einzelverträge Gruppenverträge

Einzelverträge ⋮ Optionen

Suche nach Name, Vertragsnummer oder Personalnummer

Filtereinstellungen

Name	Einzelvertrag	Beitrag	Beitragszahlung	Tarif	Beginn	Vertragsstatus
Beitragsfrei, Paula	⋮ AK-5210042394	38,48 EUR	monatlich	FBK1200B, FZZP02B	01.10.2021	aktiv
Sorno, Frank	zur Detailansicht	EUR	monatlich	FAVA01	01.06.2021	aktiv
Tester, Frank	Beitragsbefreiung Mitarbeiter abmelden	zur Detailansicht		FAVA01	01.06.2021	ruhend
Testperson, Claudia	sonstiger Auftrag	Ruhendstellung Mitarbeiter abmelden		FB1200B	01.10.2021	aktiv

3.



Wählen Sie den gewünschten Einzelvertrag aus, um die **Detailansicht** oder die **anderen Funktionen** zu öffnen.

4. Detailansicht siehe nächste Folie

ODER

4. Wählen Sie eine der anderen Funktionen:  
Beitragsbefreiung / Ruhendstellung, Aktivierung  
Mitarbeiter abmelden oder sonstiger Auftrag



## Detailansicht Einzelverträge:

Auch in der Detailansicht können Sie unter „**Optionen**“ eine der gewünschten Funktionen auswählen.

Bestand Auftragshistorie Hilfebereich
Logout in 120 Min

< Einzelvertragsdetails  
Paula Beitragsfrei | AK-5210042394

< Einzelvertragsdetails  
Frank Storno | AK-5143103429

Personendaten		
Name	Geburtsdatum	Geschlecht
Storno, Frank	15.05.1999	männlich
Adresse		
Leopoldstr. 23		
80802 München		
Deutschland		

Optionen

Ruhendstellung  
 Mitarbeiter abmelden  
 sonstiger Auftrag

Optionen

Beitragsbefreiung  
 Mitarbeiter abmelden  
 sonstiger Auftrag

Vertragsdaten		
Vertragspartner	Vorsorgebereich	Tarif
Firmenonline	bKV	betriebliche KV Vorsorge der Allianz (FAVA01)
Beginn	Vertragsstatus	Gruppenvertrag
01.06.2021	aktiv	AK-5256096674
Beitragsdaten		
Beitrag	Beitragszahlung	
4,69 EUR	monatlich	



## Beitragsbefreiung / Ruhendstellung:

Beitragsbefreiung beantragen  
Ruhendstellung beantragen

Grund

Bitte wählen 

- Arbeitsunfähigkeit**
- Elternzeit**
- Familienpflege**
- Sabbatical**

Änderungsdatum

01.

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

abbrechen

Auftrag übermitteln



Wählen Sie bitte den **Grund** der Beitragsbefreiung / Ruhendstellung inkl. **Datum** aus.



## Aktivierung:

Beitragsbefreiung beenden  
Ruhendstellung beenden

Änderungsdatum

01.

MM.JJJJ



Wählen Sie bitte das **Datum** für die Beendigung Beitragsfreistellung / Beendigung Ruhendstellung aus.



Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

abbrechen

Auftrag übermitteln



## Abmelden von Mitarbeitern:

Allianz  Bestand Auftragshistorie Hilfebereich ▾

### Mitarbeiter abmelden

Bitte wählen Sie zunächst den Grund der Abmeldung. Je nach Grund sind unterschiedliche Angaben erforderlich.

Grund der Abmeldung

Bitte wählen

- Dienstaustritt
- Todesfall
- sonstiges Ausscheiden aus dem versicherbaren Personenkreis

Abmeldung ab 

01. MM.JJJJ ▾

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

abbrechen Auftrag übermitteln



Wählen Sie bitte den **Grund** der Abmeldung inkl. Abmeldedatum aus.



## Sonstiger Auftrag:

Allianz  Bestand Auftragshistorie Hilfebereich ▾

### Sonstiger Auftrag

Thema

Bitte wählen ▾

- Adressänderung
- Personalnummer Änderung
- Namensänderung
- Wechsel der Tarifierungsgruppe
- Wechsel des Gruppenversicherungsvertrags (innerhalb des Konzerns)
- Sonstiger Auftrag

0 / 2000 //



Wählen Sie hier das **Thema** aus und tragen Sie Ihre Nachricht in das **Freitextfeld** ein. Danach übermitteln Sie den Auftrag einfach per Klick.

Mir ist bewusst, dass durch das Senden des Formulars ein Auftrag zu den geltenden [Nutzungsbedingungen](#) abgegeben wird.

abbrechen

Auftrag übermitteln



## Auftragsjournal einsehen:

Allianz  Bestand **Auftragshistorie** Hilfebereich    Logout in 120 Min

Auftragshistorie

 Filtereinstellungen

Auftragsdatum	Auftragsart	versicherte Person	Einzelvertrag	Auftraggeber	Status
20.12.2021 um 13:16 Uhr	Abmeldung	Frank Storno	AK-5143103429	Max Musterschulung	entgegengenommen
20.12.2021 um 13:15 Uhr	Abmeldung	Frank Tester	AK-5143163593	Max Musterschulung	entgegengenommen



Transparenter Überblick über alle **abgesendeten Aufträge** der letzten 60 Monate.

## MA-Bestandslisten exportieren:

1.

Allianz  Bestand Auftragshistorie Hilfebereich   Logout in 120 Min

Vertragsübersicht

2.

Einzelverträge Gruppenverträge

Einzelverträge

Suche nach Name, Vertragsnummer oder Personalnummer

Filtereinstellungen

Name	Einzelvertrag	Geburtsdatum	Beitrag	Beitragszahlung	Tarif
Storno, Frank	AK-5143103429	15.05.1999	4,69 EUR	monatlich	FAVA01
Tester, Frank	AK-5143163593	05.08.1987	0,00 EUR	monatlich	FAVA01

3.

Optionen

Bestandsservices

Listenmeldung durchführen

Vertragsübersicht konfigurieren

aktuelle Auswahl exportieren (CSV)

Verträge weiterer Versicherer

zur Beantragung

zu den Informationen

4.



## Häufige Fragen (FAQ)

### **Wer kann sich für FirmenOnline freischalten lassen?**

Der Auftrag zur Registrierung/Freischaltung erfolgt über den Firmenkunden. Im Rahmen des Freischaltungsprozesses können außerdem Mitarbeiter Ihres Firmenkunden (z. B. aus der Personalabteilung), Sie als Vermittler und Ihre Mitarbeiter freigeschaltet werden. Jeder Vertrag, d.h. jede AK-Nummer muss bei der Freischaltung separat aufgeführt werden.

### **Welche Gruppenversicherungsverträge kann ich in FirmenOnline einsehen?**

Es können die Daten der freigeschalteten Gruppenversicherungsverträge eingesehen werden. Jeder Nutzer kann alle seine freigeschalteten Verträge gesammelt in FirmenOnline sehen und jeweils individuell verwalten.

### **Wie kann ich das Team von FirmenOnline bei technischen Fragen zum Tool kontaktieren?**

Schreiben Sie uns gerne unter der folgenden E-Mail Adresse: [kontakt@firmenonline.de](mailto:kontakt@firmenonline.de)

### **Was passiert, wenn ich mein Passwort für FirmenOnline vergessen habe?**

Wurde das Passwort vergessen, kann in der Anmeldemaske online ein neues Passwort angefordert werden. Der Anwender erhält dann eine Mail mit einem Link, über welchen er sich ein neues Passwort vergeben kann.

### **Wie können neue Mitarbeiter:innen bei einem bKV-Gruppenvertrag angemeldet werden und wo erstelle ich bKV-Angebote bzw. Gruppenverträge?**

Nutzen Sie hierfür bitte wie gewohnt bKV-Online.



FirmenOnline wird auch künftig für Sie bzgl. neuer Funktionen ausgebaut werden. Sobald neue Funktionalitäten freigeschaltet wurden, wird dieser Schulungsfoliensatz aktualisiert.

**Tipp:**  
Melden Sie sich auch gerne zum [FirmenOnline Newsletter](#) an.