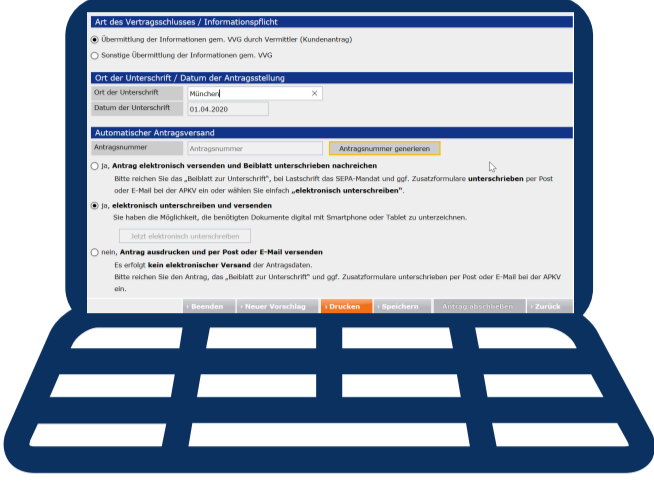


So unterschreiben Sie ganz einfach mit dem Smartphone

Insign mit AKMS

1. Was benötige ich dafür?



Ihr Smartphone
(oder ein Kundensmartphone)
mit mobilem Internet oder
WLAN,



auf dem Sie E-Mails

oder



SMS empfangen können

2. Wie unterschreibe ich?

1



Antragsnummer generieren

Sobald alle Eingaben vollständig sind, können Sie auf "Antragsnummer generieren" klicken.

2



Elektronische Unterschrift wählen

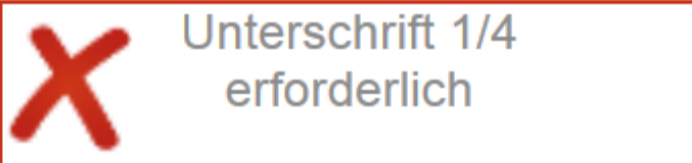
Wählen Sie nun "ja, elektronisch unterschreiben und versenden" und klicken Sie auf "Jetzt elektronisch unterschreiben".

3



Auf dem Smartphone unterschreiben

Jetzt sehen Sie den Antrag. Klicken Sie einfach auf das jeweilige Unterschriftsfeld, um auf dem Smartphone zu unterschreiben.



NQ18
Antragsteller



UNTERSCHREIBEN



Wählen Sie eine der angebotenen Varianten, mit der Sie unterschreiben möchten:



Diese Unterschrift mit einem anderen Gerät leisten



BITTE IHRE HANDYNUMMER EINGEBEN



Sie bekommen eine SMS auf Ihr Smartphone. Den darin enthaltenen einmal gültigen Link bitte auf Ihrem Smartphone öffnen.



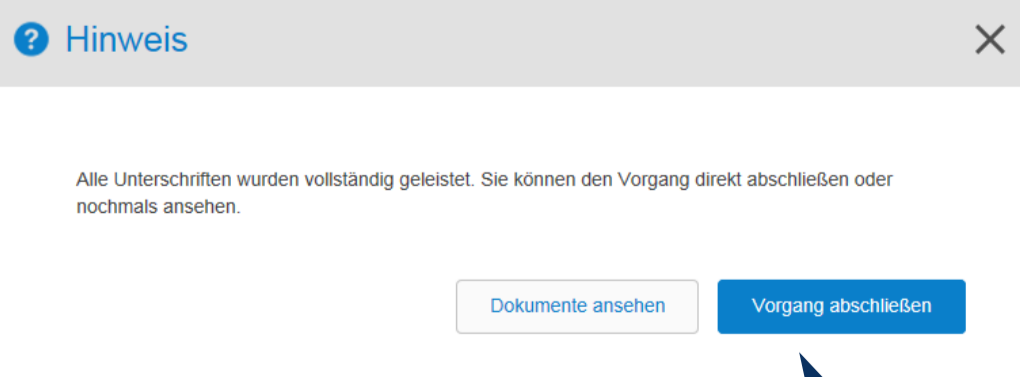
Sobald Sie erneut ein Unterschriftsfeld selektieren, kann dieses direkt auf Ihrem Smartphone unterschrieben werden. Die Unterschrift erscheint dann im Dokument.



Smartphone des Kunden verbinden

Der Kunde kann auf seinem Gerät unterschreiben, wenn man nach Klick auf das jeweilige Unterschriftenfeld, die folgende Option wählt:

[Diese Unterschrift mit einem anderen Gerät leisten](#)



Antrag abschließen

