

1 Signatur kopieren

- § Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Bild
- § Dann klicken Sie auf „Kopieren“



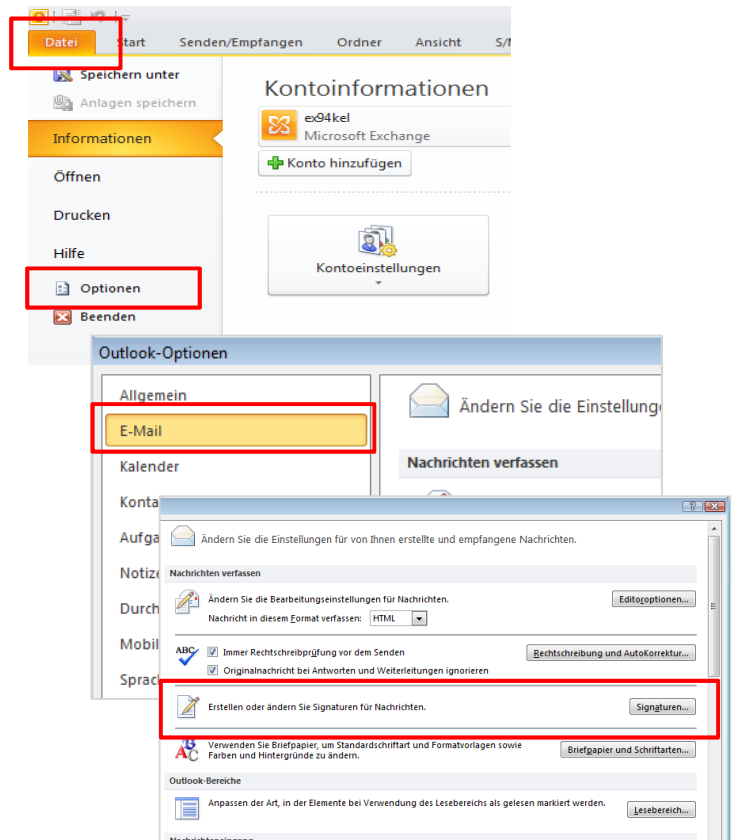
Allianz ArtPrivat

All-Risk-Konzept für Kunst & höherwertigen Hausrat

- Bild anzeigen
- Bild speichern unter...
- Bild senden...
- Bild drucken...
- Zu eigenen Bildern wechseln
- Als Hintergrund
- Ausschneiden
- Kopieren**
- Verknüpfung kopieren

2 Signatur in Outlook einbetten

- § Öffnen Sie Ihr Outlook
- § Klicken Sie in der Menüleiste auf „Datei“ > „Optionen“
- § Im geöffneten Feld „Optionen“ wählen Sie bitte den Reiter „E-Mail“ aus
- § Anschließend den Button „Signaturen“ mit einem einfachen Mausklick klicken.



- § Klicken Sie in Ihrer persönlichen Signatur an die Stelle, an der Sie das Bild platzieren wollen.
- § Klicken Sie nun die rechte Maustaste und danach im Kontextmenü auf „Einfügen“.
- § Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit: OK OK

